

Univerzita Komenského v Bratislave

Štatút

Univerzity Komenského v Bratislave



schválený podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 2. októbra 2002 a registrovaný Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 20. novembra 2002, v znení Dodatku č. 1 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 8. októbra 2003 a registrovaného Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 28. novembra 2003, v znení Dodatku č. 2 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 19. mája 2004 a registrovaného dňa 12. augusta 2004 Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a v znení Dodatku č. 3 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 14. decembra 2005 a registrovaného Ministerstvom školstva Slovenskej republiky 23. marca 2006.

Bratislava máj 2006

My, členovia akademického senátu,
vychádzajúc z tradícií Univerzity Komenského v Bratislave, najstaršej zo súčasných vysokých škôl v Slovenskej republike,
vyjadrujúc vôľu jej akademickej obce,
vedomí si významu univerzít pre rozvoj ľudského poznania, vzdelanosti a kultúry a ich poslania slúžiť pravde,
v snahe o vytvorenie spoločenstva, v ktorom vzájomné vzťahy jeho členov neurčuje moc ale duchovná autorita a v ktorom sa rešpektuje akademická sloboda ako nevyhnutný predpoklad existencie a trvalého rozvoja každej vedeckej, výchovnej a vzdelávacej činnosti,
majúc na zreteli prehĺbovanie samosprávneho charakteru Univerzity Komenského v Bratislave a jej nezávislosti na moci a politike,
vedení snahou umožniť prístup ku vzdelaniu pre všetkých, ktorí po ňom túžia,
hlásiac sa k myšlienke celosvetovej spolupráce univerzít ako základu medzinárodného vedeckého výskumu, ale aj ako predpokladu pre výchovu nových generácií k porozumeniu a tolerancii a
preniknutí túžbou zaujať čestné miesto v rodine slobodných univerzít,
sme podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválili na návrh rektora Univerzity Komenského v Bratislave tento

š t a t ú t .

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

PRVÝ ODDIEL

Základné ustanovenia

Čl. 1

Názov a sídlo univerzity

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“) je univerzitná verejná vysoká škola a hlási sa k výskumným univerzitám¹.
- (2) Univerzita bola založená dňa 11. júla 1919² a súčasný názov jej bol opäť priznaný nariadením vlády Československej republiky s účinnosťou od 15. novembra 1954³.
- (3) Úplný názov univerzity znie "Univerzita Komenského v Bratislave", v latinskom jazyku "Universitas Comeniana Bratislavis". Znenia názvu univerzity v iných jazykoch ustanoví organizačný poriadok univerzity.
- (4) Sídлом univerzity je Bratislava.

DRUHÝ ODDIEL

Poslanie a činnosť univerzity

Čl. 2

Poslanie univerzity

Poslaním univerzity je šírenie vzdelanosti a ochrana poznaného, pestovanie slobodného myslenia, nezávislého vedeckého bádania a samostatnej umeleckej tvorby a všestranná podpora tvorivého ducha ľudskej spoločnosti. Úplné znenie poslania (misie) univerzity je prílohou č. 1 tohto štatútu.

Čl. 3

Postavenie a činnosť univerzity

- (1) Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, ktorá slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú a kultúrnu činnosť⁴. Vzdelávacia činnosť na univerzite je

¹ § 2 ods. 2 písm. a), § 2 ods. 13 a ods. 16 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

² zákon č. 375/1919 Sb., ktorým sa zriaďuje československá štátna univerzita v Bratislave

³ Vládne nariadenie vlády Československej republiky č. 49/1954 Zb. zo dňa 12. novembra 1954, ktorým sa mení názov Slovenskej univerzity v Bratislave

založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. Univerzita sa významne podieľa na rozvoji vedy, vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike.

- (2) Na čele univerzity je rektor, ktorý je predstaviteľom akademickej samosprávy univerzity a jej štatutárnym orgánom. Rektora univerzity vymenúva na návrh akademického senátu prezident Slovenskej republiky⁵.
- (3) Univerzita poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci študijných programov všetkých stupňov⁶ v oblasti medicínskych, spoločenských, ekonomických a prírodných vied. V oblasti medicíny a farmácie je súčasťou vedeckej a vzdelávacej činnosti univerzity aj liečebno-preventívna starostlivosť. Univerzita poskytuje aj ďalšie vzdelávanie⁷.
- (4) Univerzita poskytuje aj knižničné a ďalšie informačné služby a vykonáva nakladateľskú a vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s vedeckou, pedagogickou a umeleckou činnosťou jej akademickej obce.
- (5) Univerzita zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské bakalárske štúdium, magisterské štúdium, doktorské štúdium alebo špecializačné štúdium pracovníkov v zdravotníctve s vysokoškolským vzdelaním právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, ak splní podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a univerzitou a jej fakultami.
- (6) Univerzita zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské doktorandské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má ukončené príslušné vysokoškolské vzdelanie, ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe a ak splní všetky podmienky určené zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie a univerzitou a jej fakultami.
- (7) Univerzita spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami a fyzickými osobami a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby spolupráce univerzity s právnickými osobami sú spravidla upravené v osobitných zmluvách.
- (8) Univerzita môže vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť univerzity nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie⁸.

⁴ § 4 ods. 1 zákona o vysokých školách

⁵ § 10 ods. 2 zákona o vysokých školách

⁶ § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách

⁷ § 2 ods. 4 zákona o vysokých školách

⁸ § 18 ods. 1 zákona o vysokých školách

TRETÍ ODDIEL

Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickú pôdu

Čl. 4

- (1) Univerzita zaručuje členom akademickú obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
- (2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickú pôdu univerzity upravuje zákon⁹.
- (3) Akademickú pôdu univerzity tvoria pozemky a budovy, ktoré vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a jej fakúlt.
- (4) Na akademickú pôdu je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Akademické insígnie, znaky a akademické obrady

Čl. 5

Akademické insígnie a znaky

- (1) Akademické insígnie sú symbolom historických tradícií a samosprávnosti univerzity a jej fakúlt a právomocí rektora, prorektorov, dekanov a prodekanov.
- (2) Akademickými insígniami univerzity sú:
 - a) znak a pečať so znakom,
 - b) prsteň univerzity,
 - c) medaily na reťaziach rektora a dekanov,
 - d) žezlá rektora a dekanov.
- (3) Znak univerzity tvorí kruh s podobizňou J. A. Komenského a s nápisom „UNIVERSITAS COMENIANA MCMXIX BRATISLAVENSIS I. A. COMENIUS MAGISTER NATIONUM“. Znak používa univerzita a jej fakulty najmä na označenie bakalárskych, magisterských, doktorských a doktorandských diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlače a korešpondencie. Pečať so znakom používa univerzita na označenie významných listín podľa rozhodnutia rektora.
- (4) Taláre univerzity sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať rektor, prorektor, predseda akademického senátu, dekan, prodekan, predsedovia akademických senátov fakúlt, profesori, docenti a podľa rozhodnutia rektora aj iní učitelia a vedeckí pracovníci univerzity a jej významní hostia. Dokumentácia talárov je uložená v archíve

⁹ § 4 zákona o vysokých školách

univerzity. Spôsob používania talárov univerzity ustanoví osobitný predpis, ktorý vydá rektor.

- (5) Dokumentácia insígnií univerzity je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania akademických insígnií ustanoví osobitný predpis vydaný rektorom.

Čl. 6

Akademické obrady

Na univerzite sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie študentov, promócie absolventov vysokoškolského štúdia, doktorov vied, doktorov honoris causa a slávnostné odovzdávanie vymenúvacích dekrétov docentom. Na univerzite sa môžu uskutočňovať aj slávnostné promócie absolventov rigorózneho konania a ďalšieho vzdelávania občanov. Podrobnosti o uskutočňovaní akademických obradov ustanoví imatrikulačný a promočný poriadok, ktorý vydá rektor.

Čl. 7

Medaily univerzity

Rektor môže udeliť medailu univerzity osobe alebo vo výnimočných prípadoch aj inštitúcii, ktoré sa zaslúžili o rozvoj univerzity, vedy, vzdelanosti a akademických práv a slobôd. Dokumentácia, týkajúca sa medailí univerzity, je uložená v archíve univerzity. Podrobnosti o ich udeľovaní ustanoví osobitný predpis, ktorý vydá rektor.

Čl. 8

Titul čestný senátor

Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj univerzity, môže rektor so súhlasom akademického senátu univerzity (ďalej len „senát“) udeliť titul čestného senátora. Štatút čestného senátora univerzity schvaľuje senát na návrh rektora.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZÁCIA A ORGÁNY UNIVERZITY

Čl. 9

Organizácia univerzity

- (1) Univerzita je právnická osoba¹⁰.
- (2) Univerzita sa člení na fakulty a ďalšie súčasti¹¹. Podrobnosti obsahuje organizačný poriadok univerzity¹², ktorý zároveň upraví organizačné vzťahy v rámci univerzity, jej

¹⁰ § 2 ods. 1 zákona o vysokých školách

¹¹ § 21 zákona o vysokých školách

¹² Organizačný poriadok univerzity

základné ekonomické a účtovné vzťahy, práva a povinnosti vedúcich súčastí univerzity a používanie pečiatok univerzity.

- (3) Názvy a sídla fakúlt sú uvedené v prílohe č. 2 tohto štatútu.
- (4) V súlade so zákonom¹³ môžu orgány akademickej samosprávy fakulty rozhodovať a konať v týchto oblastiach samosprávnej pôsobnosti univerzity:
- vnútorná organizácia fakulty,
 - voľba členov akademickej samosprávy fakulty,
 - vzdelávanie a organizácia štúdia v súlade s čl. 37 tohto štatútu,
 - zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a fakulty,
 - pracovnoprávne vzťahy podľa čl. 41 tohto štatútu, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty a schválených senátom fakulty, určených v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným univerzitou a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty,
 - nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou, vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb – podľa pravidiel uvedených v čl. 78 až 81,
 - nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala na plnenie svojich úloh podľa pravidiel uvedených v čl. 79 až 83,
 - vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa čl. 82 a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre podnikanie,
 - spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v oblastiach pôsobnosti fakulty a so súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor; pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre univerzitu,
 - zahraničné vzťahy v súlade s čl. 39 ods. 7 až 9.
- (5) Podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a hospodárení fakulty a o štúdiu na fakulte ustanoví v súlade s týmto štatútom štatút fakulty.
- (6) Súčasťami univerzity sú jej pedagogické, výskumné, hospodársko-správne, informačné pracoviská a účelové zariadenia. Názvy a sídla ďalších súčastí univerzity sú uvedené v prílohe č. 2 tohto štatútu v členení:
- A/ samostatne hospodáriace súčasti - majú vlastný rozpočet a hospodária na vlastný účet v súlade so schváleným rozpočtom univerzity,
- B/ centrálnne financované súčasti - sú finančnými vzťahmi napojené na rozpočet rektorátu univerzity.
- (7) Vedúci súčastí univerzity môžu v nadväznosti na čl. 41 ods. 4 tohto štatútu na základe splnomocnenia rektorom konať v mene univerzity v týchto oblastiach pôsobnosti univerzity:
- v pracovnoprávných vzťahoch v postavení zamestnávateľa,
 - v pedagogickej, výskumnej, vývojovej, hospodársko-správnej a informačnej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,

¹³ § 23 zákona o vysokých školách

- c) v nakladaní s finančnými prostriedkami pridelenými súčasťou podľa schváleného rozpočtu univerzity, v súlade s pravidlami hospodárenia univerzity, vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb – podľa pravidiel uvedených v čl. 78 až 81 tohto štatútu,
 - d) v podnikateľskej činnosti podľa čl. 82 tohto štatútu a v súlade so všeobecne záväznými predpismi.
- (8) Kňazské semináre sú špecializované pracoviská Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „RKCMBF UK“), v ktorých sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie a výchova študentov v súlade s katolíckou náukou a súčasne zabezpečujú sociálne služby pre študentov RKCMBF UK. Dekan fakulty môže delegovať niektoré svoje právomoci a kompetencie rektorom kňazských seminárov. Podrobnosti ustanovujú vnútorné predpisy fakulty a osobitné predpisy kňazských seminárov.
- (9) Podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a hospodárení súčastí univerzity s výnimkou fakúlt ustanovujú ich organizačné poriadky, ktoré schvaľuje rektor.

Čl. 10

Orgány akademickej samosprávy univerzity a ich činnosť

- (1) Orgány akademickej samosprávy univerzity sú¹⁴:
- a) senát,
 - b) rektor,
 - c) vedecká rada,
 - d) disciplinárna komisia.
- (2) Orgány akademickej samosprávy univerzity sú pri svojej činnosti viazané zákonom o vysokých školách, ostatnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a ostatnými predpismi univerzity.
- (3) Ak sa preukáže, že rozhodnutie akademickeho orgánu univerzity je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo predpismi univerzity, je tento orgán povinný urobiť opatrenie na nápravu, vrátane zmeny alebo zrušenia takéhoto rozhodnutia. Obdobne sa postupuje, ak akademickejší orgán univerzity je v rozpore s uvedenými predpismi nečinný.
- (4) Ustanovenia tohto článku platia obdobne aj pre činnosť akademickejších orgánov fakúlt¹⁵ a poverených vedúcich zamestnancov ostatných súčastí¹⁶.

Čl. 10a

Správna rada

- (1) Správna rada Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „správna rada“) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom o vysokých školách podporuje posilňovanie väzby verejnej vysokej školy a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný

¹⁴ § 7 zákona o vysokých školách

¹⁵ § 24 zákona o vysokých školách

¹⁶ § 14 a § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách

záujem v činnosti verejnej vysokej školy, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých verejnej vysokej škole štátom.

- (2) Zloženie, pôsobnosť a činnosť správnej rady sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a štatútom správnej rady.

TRETIA ČASŤ SAMOSPRÁVA UNIVERZITY

PRVÝ ODDIEL Akademická obec

Čl. 11

Členovia akademickej obce

- (1) Akademickú obec univerzity tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, odborní pracovníci¹⁷, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas¹⁸, ďalej študenti, rektor, prorektori, dekáni a prodekáni.
- (2) Akademickú obec fakulty definuje zákon¹⁹.
- (3) Členovia akademickej obce majú právo:
- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty,
 - b) navrhovať podľa ustanovení tohto štatútu alebo štatútov fakulty kandidáta na rektora alebo kandidáta na dekana,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademických senátov²⁰,
 - d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademických senátov a vedeckých rád, vrátane obsahu uznesení,
 - e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce,
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.
- (4) Univerzita podporuje v rámci svojich možností, činnosť vedeckých, odborných, profesných, študentských, odborových a iných záujmových združení, združujúcich členov akademickej obce a ostatných zamestnancov, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie univerzity. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.²¹

¹⁷ Odborní pracovníci sú pracovníci fakúlt a vedeckých a pedagogických pracovísk s vysokoškolským vzdelaním, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace so vzdelávacou, vedeckou alebo umeleckou činnosťou univerzity

¹⁸ § 3 zákona o vysokých školách

¹⁹ § 25 ods. 2 zákona o vysokých školách

²⁰ § 8 ods. 5 zákona o vysokých školách

²¹ § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách

- (5) Univerzita dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (6) Univerzita vytvára v rámci svojich možností podmienky na pestovanie telesnej kultúry a športu členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (7) Povinnosťou člena akademickej obce je:
 - a) dodržiavať zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, tento štatút, štatúty príslušných fakúlt a ostatné predpisy univerzity a tej fakulty, ktorej je členom,
 - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity univerzity,
 - c) dbať na zachovanie dobrého mena univerzity a jej fakúlt.
- (8) Zamestnanci, ktorí pôsobia na pracoviskách viacerých súčastí univerzity a sú členmi akademickej obce univerzity, sú členmi akademickej obce len tej súčasti, na ktorej majú pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas. Študenti, ktorí študujú študijné programy na viacerých fakultách, sú pre potreby tohto štatútu študentmi fakulty, na ktorú sa zapísali na prvú v poradí.

DRUHÝ ODDIEL

Akademický senát univerzity

Čl. 12

Orgány a organizácia akademického senátu univerzity

- (1) Akademický senát univerzity (ďalej len „senát“) je orgánom akademickej samosprávy univerzity²².
- (2) Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci univerzity. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom dbajú na záujmy univerzity ako celku.
- (3) Senát podáva akademickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu podáva senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.
- (4) Orgánmi senátu sú predseda, podpredsedovia, predsedníctvo a komisie. Predsedom senátu je učiteľ alebo vedecký pracovník, ktorý je zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas na univerzite alebo jej súčasti. Senát má najviac troch podpredsedov. Jedným z podpredsedov je zástupca študentov, ktorý je volený členmi senátu, ktorí sú študentmi.
- (5) Predsedníctvo senátu sa skladá z jedného zástupcu z každej fakulty. Z titulu svojej funkcie sú jeho členmi aj predseda a podpredsedovia senátu, ktorí sa zároveň považujú za zástupcov fakulty. Podpredseda zvolený zástupcami študentov sa nepovažuje za zástupcu fakulty.
- (6) Senát si zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie; ich členmi môžu byť aj nečlenovia akademického senátu. Sú to najmä:

²² § 8 zákona o vysokých školách

- a) komisia pre rozpočet a hospodárenie,
- b) pedagogická komisia,
- c) vedecká komisia,
- d) komisia pre rozvoj,
- e) právna komisia,
- f) komisia pre študentské domovy a ubytovanie,
- g) volebná a mandátová komisia.

Predsedom komisie je vždy člen senátu.

- (7) V čase medzi zasadnutiami senátu prácu komisií riadi predsedníctvo.
- (8) Predsedníctvo si môže zriaďovať pracovné skupiny na prípravu zasadnutí akademického senátu; o svojej činnosti informujú akademický senát.
- (9) Administratívu senátu, vrátane vyhotovovania zápisníc z rokovaní, zabezpečuje zamestnanec rektorátu, ktorého určí rektor so súhlasom predsedníctva senátu. Výkon týchto prác riadi predseda senátu.

Čl. 13

Členstvo v akademickom senáte

- (1) Fakultu zastupujú v senáte piati členovia akademickej obce fakulty, z toho dvaja študenti a spravidla aspoň jeden člen spomedzi profesorov, docentov, výskumných pracovníkov s vedeckou hodnosťou DrSc. alebo výskumných pracovníkov s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom Ia alebo IIa²³. Odborných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním z vedeckých a pedagogických pracovísk súčastí univerzity, ktoré nie sú fakultami, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace so vzdelávacou, vedeckou alebo umeleckou činnosťou, zastupuje v senáte jeden zástupca.
- (2) Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty²⁴.
- (3) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
- (4) Základnými právami člena senátu sú:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie senátu,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých senát rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena senátu.
- (5) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.
- (6) Fakulta je povinná členovi senátu, ktorý ju zastupuje, zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie.

²³ § 8 ods. 1 zákona o vysokých školách

²⁴ § 8 ods. 3 zákona o vysokých školách

Univerzita a jej fakulty nesmú postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.

- (7) Funkčné obdobie členov senátu je štvorročné²⁵. Začína sa dňom nasledujúcim po dni ukončenia predošlého funkčného obdobia senátu. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu člena akademického senátu univerzity najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

Čl. 14

Voľby do akademického senátu

- (1) Dátum konania volieb oznámi senát akademickej obci univerzity najneskôr 21 dní pred prvým dňom volieb. Voľby členov senátu trvajú najviac štrnásť dní. Vo výnimočných prípadoch môže volebná komisia povoliť skoršie konanie volieb maximálne o 14 dní.
- (2) Voľby členov senátu organizuje na univerzite a na jej vedeckých a pedagogických pracoviskách Volebná a mandátová komisia akademického senátu Univerzity Komenského (ďalej len VMK senátu); volí ju senát zo svojich členov. Voľby členov senátu na fakulte organizuje volebná komisia fakulty (ďalej len VKF); volí ju senát alebo akademická obec fakulty podľa toho ako je uvedené v jej štatúte. Funkcia člena VMK senátu a VKF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana; funkcia člena VKF je nezlučiteľná s kandidatúrou do senátu univerzity. Každá volebná komisia si volí tajným hlasovaním predsedu z členov komisie.
- (3) Voľby do senátu sa konajú tajným hlasovaním. Voľby zástupcu odborných pracovníkov z vedeckých a pedagogických pracovísk univerzity, ktoré nie sú fakultami podľa čl. 13 ods. 1 (ďalej len odborní pracovníci) sa konajú nasledovným spôsobom: všetkých odborných pracovníkov univerzity zvolá na prvé zasadnutie rektor. Zasadnutie je uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina odborných pracovníkov. Na právoplatné uznesenie zasadnutia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov zasadnutia odborných pracovníkov. Odborní pracovníci si v tajnom hlasovaní zvolia najprv volebnú komisiu, ktorá riadi ďalší priebeh zasadnutia a potom aj predsedu zasadnutia. Právo navrhnúť predsedu zasadnutia majú všetci prítomní odborní pracovníci a rektor. Po zvolení predsedu zvolia odborní pracovníci svojho zástupcu do senátu univerzity. Voľby zástupcov fakúlt do senátu univerzity sa konajú spôsobom ustanoveným štatútom fakulty.
- (4) Termín volieb možno určiť len vo výučbovom období akademického roka. Termín volieb určuje senát.
- (5) O priebehu a výsledku volieb vyhotoví každá volebná komisia zápisnicu. Zápisnica musí obsahovať údaj o počte zúčastnených voličov, zoznam kandidátov, zoznam zvolených kandidátov, údaj o počte získaných hlasov u všetkých kandidátov. Zápisnica je platná, ak ju podpísala nadpolovičná väčšina členov volebnej komisie včítane predsedu. Voľby na fakulte sa končia osvedčením výsledkov volieb VKF, v zápisnici. Každá z volebných komisií fakúlt odovzdá zápisnicu volebnej a mandátovej komisii senátu univerzity najneskôr jeden pracovný deň po ukončení volieb na fakulte. Voľby na celej univerzite sa končia vyhlásením výsledkov volieb volebnou a mandátovou komisiou senátu univerzity.

²⁵ § 8 ods. 4 zákona o vysokých školách

Výsledky volieb zverejní VMK senátu na úradnej výveske do troch pracovných dní. Predseda VMK zvolá prvé zasadnutie senátu najneskôr do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb do senátu.

Čl. 15

Ukončenie členstva v akademickom senáte

- (1) Ukončenie členstva v akademickom senáte univerzity i fakulty upravuje zákon²⁶.
- (2) Akademický senát fakulty alebo najmenej jedna tretina oprávnených voličov na fakulte alebo odborných pracovníkov môžu navrhnúť odvolanie člena senátu zastupujúceho fakultu alebo odborných pracovníkov. Spôsob odvolania je obdobný, ako voľba člena senátu. Na odvolanie člena senátu sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.
- (3) Doplnenie senátov po ukončení členstva upravuje zákon²⁷.
- (4) Ak sa člen senátu vzdá funkcie člena senátu alebo je z tejto funkcie odvolaný pred uplynutím jeho funkčného obdobia, jeho mandát zaniká dňom vyhlásenia tejto skutočnosti VMK senátu. Podrobnosti upraví rokovací poriadok senátu.

Čl. 16

Pôsobnosť akademického senátu

- (1) Pôsobnosť senátu univerzity a senátov fakúlt upravuje zákon²⁸.
- (2) Senát univerzity je ďalej oprávnený:
 - a) požiadať rektora, prorektorov a kvestora o podklady potrebné pre svoju činnosť a žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - b) schvaľovať kritériá a ročné návrhy na rozdelenie ubytovacích miest v študentských domovoch fakúltam,
 - c) na návrh najmenej jednej tretiny členov akademického senátu, ktorí sú študentmi, rozpustiť orgány študentskej samosprávy v študentských domovoch, najmä ak sú tieto orgány nefunkčné alebo zneužívajú svoje právomoci,
 - d) prijímať uznesenia o úprave poplatkov v študentských domovoch,
 - e) obracať sa na hlavného kontrolóra univerzity vo veciach v jeho pôsobnosti.

Čl. 17

Činnosť akademického senátu

- (1) Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu sú verejné.
- (2) Zasadnutia senátu sa konajú najmenej päťkrát za akademický rok. Na zasadnutia senátu sú pozývaní rektor, prorektori a kvestor.

²⁶ § 8 ods. 6 a § 26 ods. 6 zákona o vysokých školách

²⁷ § 8 ods. 7 a § 26 ods. 7 zákona o vysokých školách

²⁸ § 9 ods. 1 a § 27 zákona o vysokých školách

- (3) Zasadnutie zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie senátu na návrh:
 - a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - b) predsedníctva senátu,
 - c) rektora,
 - d) všetkých zástupcov jednej fakulty,
 - e) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu,
 - f) nadpolovičnej väčšiny učiteľov a vedeckých pracovníkov v senáte.
- (4) S programom a podkladmi rokovania senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 14 dní pred dňom zasadania senátu. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (5) Senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (6) Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípadoch uvedených v zákone²⁹ senát rozhoduje tajným hlasovaním.
- (7) Podrobnosti o spôsobe rokovania senátu upraví rokovací poriadok senátu.

Čl. 18

Spolupráca akademického senátu s inými orgánmi a osobami

- (1) Senát si môže vyžiadať stanovisko orgánu univerzity, fakulty alebo ďalšej súčasti.
- (2) Senát má právo zoznamovať sa so závermi rokovania kolégia rektora a vedeckej rady.
- (3) Pokiaľ senát rozhoduje vo veci fakulty, vyžiada si vopred stanovisko senátu fakulty a dekana.

TRETÍ ODDIEL

Rektor a dekan

Čl. 19

Základné ustanovenia

- (1) Riadiacimi funkcionármi univerzity a jej fakúlt sú rektor, prorektori, dekan a prodekan.
- (2) Riadiace funkcie na univerzite a na jej fakultách môžu vykonávať len zamestnanci univerzity alebo jej fakúlt, ktorí sú s univerzitou alebo s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (3) Riadiaci funkcionár nesmie prerušiť výkon riadiacej funkcie na univerzite alebo na jej fakulte súvisle na čas presahujúci tri mesiace.
- (4) Funkčné obdobie riadiaceho funkcionára sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,

²⁹ § 9 ods. 2 zákona o vysokých školách

- b) vzdaním sa funkcie,
- c) odvolaním,
- d) ak prestane plniť podmienky podľa odseku 2.

(5) Riadiaci funkcionár na univerzite a na fakulte má po uplynutí doby výkonu funkcie právo na uvoľnenie z pedagogickej činnosti v trvaní jedného akademického roka. Toto právo môže uplatniť v lehote do jedného roka po ukončení funkčného obdobia.

Čl. 20 **Rektor**

Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá senátu a vo veciach ustanovených zákonom zodpovedá aj ministrovi školstva Slovenskej republiky³⁰.

Čl. 21 **Pôsobnosť rektora**

Rektor je okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom³¹ oprávnený najmä:

- a) ukladať dekanom úlohy vo veciach, v ktorých sú mu dekanmi zodpovední³² a kontrolovať ich plnenie,
- b) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti univerzity,
- c) obsadzovať na základe výberového konania funkcie kvestora, hlavného kontrolóra a vedúcich pracovísk, účelových zariadení a ďalších súčastí univerzity,
- d) ukladať vedúcim pracovísk a účelových zariadení univerzity úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci pracovníci zodpovední čl. 34 a kontrolovať ich plnenie,
- e) uzatvárať pracovný pomer s hosťujúcimi profesormi a s hosťujúcimi docentmi, ak ide o profesorov alebo docentov, ktorí nepôsobia na fakultách,
- f) rozhodovať o uznávaní diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu vydaných zahraničnou vysokou školou,
- g) riadiť činnosť kvestora, vedúcich pracovísk, zariadení a ďalších súčastí univerzity,
- h) obracať sa na akademickú obec univerzity a zvolávať ju,
- i) zvolať zasadnutie akademického senátu, ak ho na jeho návrh predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní, alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako päťkrát,
- j) znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom,
- k) udeľovať na základe návrhu vedeckej rady titul „profesor emeritus“.

Čl. 22 **Spôsob voľby kandidáta na rektora**

(1) Kandidáta na rektora volí senát tajným hlasovaním.

³⁰ § 10 ods. 1 zákona o vysokých školách

³¹ § 10 ods. 4 až 10 zákona o vysokých školách

³² § 28 ods.1 a § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách

- (2) Voľby kandidáta na funkciu rektora vyhlasuje senát tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora.
- (3) Voľby kandidáta na rektora riadi volebná komisia, ktorú volí senát zo svojich členov.
- (4) Právo navrhopvať kandidáta na funkciu rektora majú akademické senáty fakúlt, členovia akademického senátu univerzity, rektor a dekan.
- (5) Pre voľby kandidáta na funkciu rektora je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín členov senátu.
- (6) Ak je navrhnutý na funkciu rektora len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov senátu. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na rektora, senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- (7) Ak je kandidátov na funkciu rektora (ďalej len kandidát) viac, zvolený je kandidát, ktorý získal trojpäťtinovú väčšinu hlasov prítomných členov senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole požadovanú trojpäťtinovú väčšinu, koná sa druhé kolo. Do druhého kola postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole trojpäťtinovú väčšinu, na zvolenie kandidáta v ďalších kolách postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola.
- (8) Ak podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch nebol zvolený kandidát na rektora, senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- (9) Ak sa výkon funkcie rektora skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na rektora sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie rektora.
- (10) Ustanovenia odsekov 1, 2 a 5 až 8 sa primerane použijú aj na voľbu kandidáta, ktorý má byť ministrom poverený vykonávaním funkcie rektora; právo navrhopvať najviac jedného kandidáta majú členovia senátu.

Čl. 23 **Odvolanie rektora**

- (1) Návrh na rokovanie o odvolaní rektora vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu. Ak senát obdržal návrh na odvolanie rektora, predseda senátu oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín rektorovi a pozve ho na zasadnutie senátu, ktoré sa bude návrhom zaoberať.

- (2) Senát môže rokovať o návrhu na odvolanie rektora iba v jeho prítomnosti. Ak sa rektor bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní rektora opakovane nezúčastní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie rektora sa v senáte koná diskusia.
- (3) O návrhu na odvolanie rektora rozhoduje senát tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie rektora je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov senátu.

Čl. 24

Prorektori

- (4) Univerzita má najviac 6 prorektorov, ktorí zabezpečujú najmä tieto oblasti – vzdelávaciu, vedeckovýskumnú, medzinárodných vzťahov, rozvoja univerzity, legislatívy, informačných technológií, nakladania s majetkom univerzity a vzťahov s verejnosťou.
- (5) Rozdelenie oblastí prorektorom určí rektor.
- (6) Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prorektor. Prorektori sa zastupujú spôsobom, ktorý určí rektor. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (7) Prorektori sú oprávnení zvolávať príslušných prodekanov a komisie a prerokúvať s nimi úlohy univerzity a jej fakúlt.
- (8) Prorektor má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach senátu.

Čl. 25

Stále poradné orgány rektora

- (1) Stálymi poradnými orgánmi rektora sú:
 - a) kolégium rektora,
 - b) vedenie univerzity.
- (2) Členmi kolégia rektora sú prorektori, kvestor, dekan, predseda a podpredseda akademického senátu univerzity a zástupca koordinačnej rady predsedov odborových organizácií na univerzite. Na zasadnutia kolégia rektora môže rektor prizývať hlavného kontrolóra univerzity.
- (3) Členmi vedenia univerzity sú prorektori, kvestor a predseda AS UK. Na zasadnutia vedenia univerzity rektor môže prizývať hlavného kontrolóra univerzity a predsedu odborovej organizácie.

Čl. 26 **Dekan**

- (1) Postavenie a pôsobnosť dekana upravuje zákon³³. Dekan je členom vedeckej rady univerzity a kolégia rektora.
- (2) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť podľa zákona.
- (3) Ďalšie podrobnosti o pôsobnosti dekana ustanoví štatút fakulty v súlade s týmto štatútom.

ŠTVRTÝ ODDIEL **Vedecká rada univerzity**

Čl. 27 **Vedecká rada univerzity**

- (1) Členov vedeckej rady univerzity (ďalej len „vedecká rada“) vymenúva a odvoláva rektor po schválení senátom³⁴.
- (2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (3) Predsedom vedeckej rady je rektor. Ďalšími členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť³⁵.
- (4) Pri vymenúvaní členov vedeckej rady rektor zohľadňuje primerané zastúpenie širokých skupín študijných odborov a zameranie jednotlivých fakúlt a pracovísk univerzity.
- (5) Členmi vedeckej rady sú z titulu svojej funkcie spravidla prorektori univerzity a dekáni fakúlt univerzity.
- (6) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady rektor vymenuje z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady rektorovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade,
 - c) odvolaním člena, ak bol právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ak jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená alebo ak dlhšie ako 3 mesiace nemôže vykonávať svoju funkciu; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh rektora na odvolanie člena vedeckej rady,
 - d) zánikom výkonu funkcie, s ktorou sa spája.

³³ § 28 ods. 1 zákona o vysokých školách

³⁴ § 11 ods. 1 zákona o vysokých školách

³⁵ § 11 ods. 2 zákona o vysokých školách

(8) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 28

Pôsobnosť vedeckej rady

- (1) Pôsobnosť vedeckej rady ustanovuje zákon³⁶.
- (2) Podrobnosti o spôsobe rokovania si vedecká rada ustanoví v rokovacom poriadku, ktorý je vnútorným predpisom univerzity³⁷.

Čl. 29

Zasadnutia vedeckej rady

- (1) Zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (2) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa § 12 ods. 1 písm. f) až n) zákona o vysokých školách je na platnosť uznesenia vedeckej rady potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- (3) Vo veciach podľa § 12 ods. 1 písm. f), g), j), k), l) a n) zákona o vysokých školách rozhoduje vedecká rada tajným hlasovaním.
- (4) Predseda vedeckej rady prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby. Ak vedecká rada univerzity schvaľuje návrh študijného programu, ktorého schválenie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty, sú na jej rokovanie prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu univerzity.

Čl. 30

Spolupráca vedeckej rady s inými orgánmi a odborníkmi.

- (1) Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu univerzity, fakulty alebo súčasti univerzity.
- (2) Na prerokúvanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady.

³⁶ § 12 ods. 1 zákona o vysokých školách

³⁷ § 15 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách

PIATY ODDIEL

Kvestor, hlavný kontrolór a ďalší vedúci zamestnanci univerzity

Čl. 31 **Kvestor**

- (1) Kvestor je vedúci zamestnanec univerzity, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod univerzity a koná v jej mene vo veciach hospodárskych, správnych, obchodných a občianskoprávnych v rozsahu určenom rektorom³⁸.
- (2) Kvestor riadi útvary rektorátu vykonávajúce najmä činnosti na úseku personálnej a sociálnej práce, ekonomicko-finančnom, podnikateľskej činnosti, technicko-investičnom, energetiky a revízií, evidencie a správy majetku, prevádzky, materiálno-technického zásobovania a ďalších, ktoré zabezpečujú chod univerzity.
- (3) Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vypisuje rektor. Kvestor je podriadený priamo rektorovi.
- (4) Pri zabezpečovaní úloh univerzity kvestor spolupracuje s prorektormi a ďalšími vedúcimi zamestnancami univerzity.
- (5) Kvestor je oprávnený zvolávať tajomníkov fakúlt, prerokúvať s nimi úlohy univerzity a ich plnenie.

Čl. 32 **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi³⁹.
- (2) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan⁴⁰.

Čl. 33 **Hlavný kontrolór**

- (1) Hlavný kontrolór je vedúci zamestnanec univerzity, ktorý organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť vo veciach, ktoré patria do pôsobnosti univerzity najmä v oblasti dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a tohto štatútu, ostatných vnútorných a ďalších predpisov univerzity, štatútov fakúlt a vnútorných a ďalších predpisov súčastí univerzity, dodržiavania finančnej disciplíny, hospodárnosti a efektívnosti nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom univerzity.
- (2) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť na podnet rektora, prorektorov, akademického senátu, kvestora, orgánov študentskej samosprávy alebo z vlastného

³⁸ § 14 ods. 2 zákona o vysokých školách

³⁹ § 32 ods. 1 a 2 zákona o vysokých školách

⁴⁰ Zásady výberového konania na univerzite

podnetu. Pri kontrolách sa riadi všeobecne záväznými predpismi a predpismi univerzity o kontrolnej činnosti. Výsledky kontroly prerokúva s vedúcimi kontrolovaných subjektov a v prípade potreby žiada od nich vysvetlenia. O výsledkoch kontroly informuje osobu alebo orgán, ktorý podnet na kontrolu podal a rektora.

- (3) Poverenie na výkon kontrolnej akcie podpisuje rektor alebo ním poverená osoba.
- (4) Funkcia hlavného kontrolóra univerzity sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vypisuje rektor. Hlavný kontrolór univerzity je priamo podriadený rektorovi.

Čl. 34

Ďalší vedúci zamestnanci univerzity

- (1) Ďalšími vedúcimi zamestnancami univerzity sú aj vedúci pracovísk a účelových zariadení univerzity⁴¹.
- (2) Vedúci zamestnanci univerzity podľa odseku 1 zodpovedajú rektorovi za plnenie úloh tej súčasti univerzity, ktorú riadia. Ďalej zodpovedajú za:
 - a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a ostatných vnútorných a ďalších predpisov univerzity,
 - b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
 - c) pracovnoprávne vzťahy v danej súčasti univerzity v rozsahu, ktorý ustanoví rektor.
- (3) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity podľa odseku 1 sa obsadzujú výberovým konaním, ktoré vypisuje rektor.

ŠTVRTÁ ČASŤ RIADENIE UNIVERZITY, JEJ FAKÚLT, PRACOVÍSK A ÚČELOVÝCH ZARIADENÍ

PRVÝ ODDIEL Riadenie univerzity a fakúlt, kompetencie

Čl. 35 Rektorát

- (1) Úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením univerzity vykonáva rektorát; rozsah jeho úloh ustanoví organizačný poriadok univerzity, ktorý je vnútorným predpisom univerzity⁴².
- (2) Rektorát uskutočňuje najmä organizačné, metodické, koordinačné, konzultačno-poradenské, kontrolné a evidenčné činnosti v oblasti študijnej, vedeckovýskumnej,

⁴¹ § 14 ods. 1 zákona o vysokých školách

⁴² § 15 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách

ekonomickej, právnej, personálnej, ako aj v oblasti informačných technológií, vnútornej správy a zahraničných vzťahov univerzity.

- (3) Rektorát materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti rektora univerzity a jej ďalších predstaviteľov a samosprávnych orgánov, najmä prorektorov, kvestora, senátu, vedeckej rady a správnej rady a pripravuje podklady pre ich rozhodovanie.
- (4) Rektorát zároveň spravuje hospodárske, administratívne, personálne a technické záležitosti centrálne financovaných súčastí univerzity.
- (5) Rektorát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie povinností univerzity najmä v oblasti účtovníctva, štatistiky, predpísanej evidencie a na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za univerzitu⁴³. Na tento účel sú zodpovední zamestnanci rektorátu⁴⁴ oprávnení vyžadovať od fakúlt a ďalších súčastí univerzity všetky potrebné informácie, podklady a prehľady.
- (6) Podrobné vymedzenie práv a povinností jednotlivých útvarov rektorátu a jeho organizačnú štruktúru ustanoví organizačný poriadok rektorátu, ktorý vydá rektor.

Čl. 36

Riadenie fakúlt a ďalších súčastí

- (1) Dekani zodpovedajú za svoju činnosť vo veciach, v ktorých konajú v mene univerzity⁴⁵ rektorovi. Riaditelia súčastí univerzity zodpovedajú za svoju činnosť rektorovi v plnom rozsahu.
- (2) Dekani fakúlt a riaditelia súčastí univerzity sú povinní zabezpečiť poskytnutie všetkých informácií a podkladov v požadovanom rozsahu a štruktúre v súlade s čl. 35 ods. 5 tohto štatútu.

Čl. 37

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia

- (1) Štúdium na univerzite sa riadi ustanoveniami zákona⁴⁶, týmto štatútom a študijným poriadkom univerzity⁴⁷ a fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte a ak si fakulta podrobnejšie upravila študijný poriadok univerzity pre svoje potreby⁴⁸.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakultách,
 - b) utváranie nových a uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,

⁴³ napr. § 20 zákona o vysokých školách

⁴⁴ Organizačný poriadok rektorátu

⁴⁵ § 28 ods. 1 a 7 zákona o vysokých školách

⁴⁶ 6. časť zákona o vysokých školách

⁴⁷ § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách

⁴⁸ § 33 ods. 3 písm. a) zákona o vysokých školách

- d) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom, určeným týmto štatútom a zákonom o vysokých školách⁴⁹,
- e) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty.

Čl. 38

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu

- (1) Univerzita zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov⁵⁰.
- (2) Koncepcia a smerovanie vedeckého bádania na univerzite vychádzajú zo zamerania fakúlt a súčastí univerzity.
- (3) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru univerzity, ktorý na návrh rektora prerokúva vedecká rada⁵¹.
- (4) Vedecká rada najmenej raz za rok hodnotí úroveň univerzity v oblasti vedy, techniky alebo umenia⁵².
- (5) Univerzita v rámci svojich možností napomáha fakultám a súčastiam pri príprave projektov s medzinárodnou spoluprácou a pri nadväzovaní kontaktov s potenciálnymi zahraničnými spolupracovníkmi.
- (6) Fakulty a súčasti univerzity sú povinné bezodkladne informovať rektorát o úspešnosti svojich projektov pri získavaní prostriedkov na výskum z grantových agentúr a z iných domácich a medzinárodných zdrojov, ako aj o realizovaných výsledkoch.
- (7) Informácie o realizovaných projektoch vedy a výskumu sústreďuje, spracúva a analyzuje rektorát.
- (8) Univerzita vyčleňuje zo svojich finančných prostriedkov čiastku určenú na Granty UK pre mladých pedagogických, vedeckých a umeleckých pracovníkov a doktorandov univerzity⁵³.

Čl. 39

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov

- (1) Univerzita rozvíja svoje medzinárodné vzťahy v spolupráci so zahraničnými právnickými a fyzickými osobami (ďalej tiež „zahraničný partner“) samostatne, alebo v koordinácii s inštitúciami, zriadenými na tento účel v nadväznosti na medzinárodné zmluvy a dohody na úrovni štátu. Súčasťou medzinárodných vzťahov univerzity je aj členstvo a aktivity univerzity v medzinárodných organizáciách.

⁴⁹ § 55 ods. 3 zákona o vysokých školách

⁵⁰ § 4 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách

⁵¹ § 12 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách

⁵² § 12 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách

⁵³ Opatrenie rektora č. 6/2002 - Zásady pre udeľovanie Grantov UK

- (2) Spolupráca univerzity so zahraničným partnerom sa týka najmä oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja, liečebno-preventívnej činnosti, umeleckej alebo inej tvorivej a odbornej činnosti, slúžiacej na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (3) Na stanovenie pravidiel spolupráce so zahraničným partnerom univerzita uzatvára písomnú zmluvu. Zmluva sa spravidla uzatvára v prípadoch, ak zahraničný partner spolupracuje aspoň s dvoma súčasťami univerzity. Zmluva stanovuje podmienky takej spolupráce najmä v ekonomických, finančných, odborných, organizačných, personálnych a ďalších otázkach a vymedzuje časové trvanie uzatvorenej zmluvy.
- (4) Organizačné zabezpečenie plnenia úloh, vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci univerzity so zahraničným partnerom realizuje rektorát univerzity.
- (5) Ak súčasťou zmluvy o spolupráci univerzity so zahraničným partnerom sú aj dohody o pobyte študentov alebo pracovníkov univerzity na pracovisku zahraničného partnera alebo naopak (v ďalšom tiež „mobility“), univerzita koná podľa zákona⁵⁴. Za organizačné zabezpečenie mobility zodpovedá koordinátor, ktorým je spravidla prorektor pre oblasť medzinárodných vzťahov. Podrobnosti ustanovuje osobitný predpis⁵⁵.
- (6) Univerzita postupuje v zmysle ods. 5 aj v prípade, ak mobility vyplývajú z iných dohôd alebo zmlúv, v ktorých univerzita vystupuje ako zúčastnená strana.
- (7) Z fakultnej zmluvy nevyplývajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak.
- (8) V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj finančné plnenie smerom k univerzite a pre jej platnosť sa vyžaduje podpis rektora.

Čl. 40

Kompetencie a pôsobnosť univerzity v oblasti vnútorného riadenia a informácií

- (1) Kompetencie a pôsobnosť univerzity upravuje zákon⁵⁶. Členenie univerzity, kompetencie a pôsobnosť jej fakúlt a ostatných súčastí sú upravené v zákone⁵⁷ a v tomto štatúte.
- (2) Na riadenie univerzity používa sústavu svojich vnútorných predpisov a rozhodnutia kompetentných vedúcich a ďalších zamestnancov univerzity (rektor, dekáni, kvestor, riaditelia súčastí, atď.) v zmysle organizačného členenia univerzity.
- (3) Vnútorné predpisy i rozhodnutia sú účinné na príslušnom stupni organizačného členenia univerzity a podľa priznaných kompetencií.
- (4) Osobitným predpisom⁵⁸ univerzita stanoví predpísaný rozsah a štruktúru údajov o svojej činnosti a ich používanie. Tieto údaje sa povinne zhromažďujú a archivujú⁵⁹ podľa svojej

⁵⁴ § 75, ods. 11 zákona o vysokých školách

⁵⁵ Opatrenie rektora č. 8/2002 - Rokovací poriadok koordinačnej porady na prerokovanie ponuky zahraničných pobytov študentov a pracovníkov univerzity

⁵⁶ §§ 1, 2 a 6 zákona o vysokých školách

⁵⁷ §§ 21 až 23 zákona o vysokých školách

povahy na príslušných útvaroch univerzity, fakúlt a jej súčastí. Povinné údaje sa spracúvajú resp. poskytujú na ďalšie použitie predovšetkým na účely podľa zákona⁶⁰. Ďalšie využívanie týchto údajov a ich archivácia sa vykonáva v zmysle vnútorných predpisov.

- (5) Ďalšie informácie a údaje o činnosti univerzity, ktorých rozsah a štruktúra nie sú obsiahnuté v osobitnom predpise podľa ods. 4 poskytujú sa zamestnancom univerzity na pracovné účely podľa organizačného členenia univerzity a kompetencií jednotlivých súčastí. Pre žiadateľov mimo univerzity sa takéto informácie poskytujú podľa zákona⁶¹ a to výlučne spôsobom ustanoveným opatrením rektora⁶².
- (6) Univerzita poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi. Ďalšie informácie o univerzite a o jej súčastiach môže poskytnúť príslušný oprávnený zamestnanec.
- (7) Univerzita a jej súčasti používajú na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach vedúcich zamestnancov predovšetkým úradné vývesky a internetové stránky univerzity, jej fakúlt a súčastí. Tieto spôsoby zverejňovania informácií sa považujú za obvyklé.

Čl. 41

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti pracovno-právnych vzťahov a rozvoja ľudských zdrojov

- (1) V súlade s § 23 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách sú fakulty univerzity v postavení zamestnávateľa, ak nie je v tomto štatúte ustanovené inak. V súlade so zákonom a vnútorným predpisom univerzity⁶³ rektor poveruje dekanov fakúlt právom konať v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania.
- (2) Za plnenie záväzkov dekana zodpovedá v plnom rozsahu príslušná fakulta a jej dekan.
- (3) V rámci komplexnej zodpovednosti štatutárneho zástupcu za plnenie hlavných úloh univerzity rektor si vyhradzuje právo uzatvárať, meniť a zrušovať pracovno-právne vzťahy so zamestnancami Toxikologického a antidopingového centra FaF UK a udeľovať súhlas na uzatváranie pracovných zmlúv na funkcie tých profesorov a docentov, ktorí doposiaľ nepôsobili na univerzite a nezískali svoj vedecko-pedagogický titul na Univerzite Komenského v Bratislave. Návrh na uzavretie pracovnej zmluvy s príslušnou dokumentáciou⁶⁴ predkladá rektorovi dekan fakulty.

⁵⁸ Opatrenie rektora č. 18/2002 - Rozsah a štruktúra údajov o univerzite

⁵⁹ Opatrenie rektora č. 19/2002 - Spisový a skartačný poriadok univerzity

⁶⁰ § 20 zákona o vysokých školách

⁶¹ Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶² Opatrenie rektora č. 5/2002 - Zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám na univerzite

⁶³ § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách, § 7 ods. 2 Zákonníka práce, Pracovný poriadok univerzity

⁶⁴ Pracovný poriadok univerzity

- (4) Samostatne hospodáriace súčasti uvedené v Prílohe Štatútu UK č. 2 v Tabuľke č. 2 časti A/ sú v postavení zamestnávateľa, ak im rektor deleguje právo konať v pracovno-právnych vzťahoch. Rektor môže toto právo delegovať aj ďalším vedúcim zamestnancom univerzity, ktorí riadia a samostatne komplexne zodpovedajú za súčasť univerzity, napr. kvestorovi univerzity za rektorát a centrálné financované súčasti univerzity uvedené v Prílohe Štatútu UK č. 2 v Tabuľke č. 2 časti B/.

Čl. 42

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti podnikateľských aktivít

Podmienky vykonávania podnikateľskej činnosti na univerzite a vymedzenie pôsobností v tejto oblasti sú upravené v časti 8 štatútu a Pravidlami pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite vydanými rektorom univerzity, po schválení v senáte.

Čl. 43

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb

- (1) Sociálnu podporu študentov upravuje zákon⁶⁵.
- (2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je zabezpečenie stravovania a ubytovania a finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.
- (3) Poskytovanie štipendií sa na univerzite riadi najmä štipendijným poriadkom, ktorý je vnútorným predpisom univerzity. V súlade s ním si študenti uplatňujú nárok na sociálne štipendiá, pridelené podľa všeobecne záväzných právnych predpisov⁶⁶ na tej fakulte univerzity, na ktorej sú zapísaní na študijnom programe. Príslušná fakulta je zároveň zodpovedná za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.
- (4) Štipendiá, udeľované zo štipendijného fondu univerzity alebo fakulty, prideliuje rektor univerzity alebo dekan fakulty v zmysle štipendijného poriadku.
- (5) Na stravovanie a ubytovanie študentom sa prispieva zo štátneho rozpočtu. Dotácia sa rozdeľuje podľa pravidiel stanovených univerzitou v nadväznosti na pravidlá stanovené MŠ SR⁶⁷ a je príjmom tej súčasti univerzity, ktorá tieto služby poskytuje. Sú to účelové zariadenia univerzity, ktoré sú buď samostatnými súčasťami univerzity⁶⁸ a ich riaditelia sú vedúcimi zamestnancami, poverenými konať v hospodárskych, personálnych i prevádzkových otázkach, alebo tvoria súčasť niektorej z fakúlt a ich vedúci patria do riadiacich kompetencií príslušného dekana fakulty.
- (6) Športové a kultúrne činnosti študentov sa finančne podporia podľa finančných možností univerzity a jej súčastí. Ministerstvo môže na tento účel poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu.

⁶⁵ § 94 až 101 zákona o vysokých školách

⁶⁶ Vyhláška MŠ SR č. 326/1990 Zb. o poskytovaní štipendií študentom vysokých škôl v znení jej zmien a doplnení

⁶⁷ Pravidlá MŠ SR na poskytovanie dotácií pre verejné vysoké školy pre rok 2002

⁶⁸ Príloha č. 2 Štatútu UK

Čl. 44

Integrovaný informačný a komunikačný systém univerzity

- (1) Integrovaný informačný a komunikačný systém univerzity (ďalej len „IICS UK“) zabezpečuje prevádzku a rozvoj služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktoré podporujú plnenie úloh univerzity. Ich zameranie a priority určuje univerzita vo svojom dlhodobom zámere⁶⁹ a konkretizuje ich v ročných vykonávacích plánoch.
- (2) IICS UK na úrovni univerzity riadi prorektor, ktorý zabezpečuje informačné technológie.
- (3) Poradným orgánom prorektora, ktorý zabezpečuje oblasť informačné technológie je Univerzitná komisia pre IICS UK. Jej členmi sú prodekani, ktorých dekaní poverili zodpovednosťou za IICS UK na fakultách.
- (4) Prorektor, ktorý zabezpečuje oblasť informačné technológie môže poverovať úlohami a koordinuje súčinnosť pracovníkov zodpovedajúcich za jednotlivé úseky činnosti IICS UK.
- (5) Pracovníkmi zodpovedajúcimi za jednotlivé úseky činnosti IICS UK sú:
 - a) technický správca IICS UK a technickí správcovia IICS UK pôsobiaci na súčastiach univerzity;
 - b) správca univerzitnej počítačovej siete;
 - c) riaditeľ Výpočtového centra UK a riaditelia výpočtových centier súčastí univerzity;
 - d) správcovia prevádzkovaných služieb IICS UK.
- (6) Univerzita je zodpovedná v oblasti IICS UK najmä za:
 - a) budovanie a prevádzku spoločnej technickej infraštruktúry pre služby IICS UK,
 - b) vývoj, údržbu a prevádzku služieb IICS UK s celouniverzitným významom,
 - c) tvorbu a udržiavanie technologických, bezpečnostných a organizačných štandardov a pravidiel pre IICS UK.
- (7) Fakulty a súčasti univerzity sú zodpovedné v oblasti IICS UK najmä za:
 - a) budovanie a prevádzku svojej vnútornej technickej infraštruktúry,
 - b) prevádzku služieb IICS UK s celouniverzitným významom na pôde fakulty, resp. súčasti univerzity.
- (8) Pri prevádzke a rozvíjaní IICS UK sú všetky zúčastnené strany povinné dodržiavať technologické, bezpečnostné a organizačné štandardy stanovené v osobitných predpisoch podľa ods. 9 a 10 a takto zachovávať funkčnosť, kompatibilitu a bezpečnosť prevádzkovaných služieb.
- (9) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk, pracovníkov, študentov a ostatných používateľov IICS UK, ako aj mechanizmy riadenia prevádzky a rozvoja IICS UK ustanoví Organizačný a prevádzkový poriadok IICS UK, ktorý vydá rektor.
- (10) Zoznam, pravidlá prevádzky, spôsob a technické podmienky využívania poskytovaných služieb IICS UK ustanoví Katalóg služieb IICS UK, ktorý vydá rektor.

⁶⁹ § 2 ods. 10 zákona o vysokých školách

Čl. 45

Akademická knižnica univerzity

- (1) Akademickú knižnicu univerzity tvoria akademické knižnice súčastí univerzity. Jej postavenie a úlohy sú upravené osobitným zákonom⁷⁰.
- (2) Úlohy, ktoré vyžadujú používanie informačných a komunikačných technológií akademická knižnica rieši v súčinnosti s IKS UK.
- (3) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk, pracovníkov a ďalších používateľov akademickú knižnicu univerzity, ako aj jej vzťahy s ostatnými súčastami univerzity ustanoví Organizačný a prevádzkový poriadok akademickú knižnicu univerzity, ktorý vydá rektor.

DRUHÝ ODDIEL

Dlhodobý zámer univerzity, výročné správy a hodnotenie činnosti

Čl. 46

Dlhodobý zámer univerzity, fakúlt a súčastí univerzity

- (1) Dlhodobý zámer univerzity vo vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti univerzity (ďalej len "dlhodobý zámer univerzity") obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a je jedným z podkladov na stanovenie výšky dotácie na rozvoj univerzity⁷¹. Dlhodobý zámer univerzity vypracúva najmenej na obdobie šesť rokov a každoročne ho upresňuje.
- (2) Dlhodobý zámer univerzity je koncepciou a stratégiou rozvoja univerzity. Pri príprave dlhodobého zámeru univerzity sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Na príprave dlhodobého zámeru sa podieľajú fakulty a ďalšie súčasti univerzity koncepciami svojich dlhodobých zámerov. Dlhodobé zámery fakúlt a koncepcie rozvoja ďalších súčastí univerzity vychádzajú z dlhodobého zámeru univerzity.
- (3) Univerzita prerokúva návrh svojho dlhodobého zámeru s ministerstvom. Dlhodobý zámer zverejňuje v termíne a forme, ktoré určí ministerstvo⁷².

Čl. 47

Výročné správy

- (1) Výročná správa o činnosti univerzity a výročná správa o hospodárení univerzity⁷³ sa spracúvajú podľa univerzitných podkladov, podľa výročných správ fakúlt⁷⁴ a podľa

⁷⁰ Zákon NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. O štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona NR SR č. 416/2001 Z. z.

⁷¹ § 89 ods. 6 zákona o vysokých školách

⁷² § 20 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

⁷³ § 20 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

⁷⁴ § 27 ods. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

podkladov z ďalších súčastí univerzity. Výročná správa o činnosti obsahuje aj hodnotenie fakúlt a ďalších súčastí z pohľadu univerzity ako celku⁷⁵.

- (2) Závery výročných správ sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšieho upresnenia dlhodobého zámeru univerzity.
- (3) Univerzita zverejňuje svoje výročné správy obvyklým spôsobom.

Čl. 48

Hodnotenie činnosti univerzity

- (1) Hodnotenie úrovne univerzity vo vedeckej, vzdelávacej, technickej a umeleckej činnosti vykonáva pravidelne, najmenej však raz za rok, vedecká rada univerzity. Toto inštitucionálne hodnotenie sa môže vykonávať z hľadiska univerzity ako celku alebo ako hodnotenie jednotlivých fakúlt a súčastí univerzity.
- (2) Hodnotenie činnosti univerzity je súčasťou systému pre zabezpečenie kvality na univerzite a vykonáva sa podľa osobitného predpisu, ktorý vydá rektor⁷⁶.
- (3) Výsledky hodnotenia činnosti univerzity sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšieho upresnenia dlhodobého zámeru univerzity.
- (4) Výsledky hodnotenia činnosti univerzity sa zverejňujú obvyklým spôsobom ako súčasť výročnej správy o činnosti univerzity.

PIATA ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

PRVÝ ODDIEL Podmienky štúdia na UK

Čl. 49

Základné ustanovenia

- (1) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Študijné programy prvého stupňa sa na univerzite uskutočňujú ako bakalárske študijné programy, študijné programy druhého stupňa sa na univerzite uskutočňujú ako magisterské študijné programy a doktorské študijné programy. Študijné programy môžu spájať prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania do jedného celku.

⁷⁵ § 20 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách

⁷⁶ Systém zabezpečenia kvality na UK

- (3) Študijné programy tretieho stupňa (doktorandské štúdium) tvoria na univerzite významný podiel vysokoškolského vzdelávania⁷⁷.
- (4) Vysokoškolské vzdelávanie na univerzite sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme, a to prezenčnou alebo dištančnou metódou, alebo ich kombináciou⁷⁸.
- (5) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme⁷⁹.
- (6) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské vzdelávanie na univerzite ustanovuje študijný poriadok univerzity.

Čl. 50

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Študovať zvolený študijný program na univerzite môže občan, ktorý splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium ustanovuje zákon⁸⁰.
- (3) Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú napríklad:
 - a) znalosti, schopnosti, nadanie, športová výkonnosť,
 - b) dosiahnuté umiestenie na celoštátnych alebo medzinárodných stredoškolských súťažiach (olympiádach),
 - c) prospech zo strednej školy,
 - d) osobitné podmienky určené univerzitou, fakultou alebo súčasťou univerzity.
- (4) Za prijímacie konanie zodpovedá dekan rektorovi univerzity. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacieho konania musí byť organizované a zabezpečené tak, aby sa v maximálne možnej miere vylúčilo subjektívne ovplyvnenie jeho výsledkov.
- (5) Podmienky podľa ods. 3 písm. a) prípadne aj d) sa overujú prijímacou skúškou podľa čl. 2 prílohy č. 3 tohto štatútu. S výnimkou talentových (predpokladových) skúšok je prijímacia skúška zásadne písomná.
- (6) Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, overovanie vedomostí nesmie prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- (7) Univerzita určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Vychádza pritom z limitu určeného ministerstvom⁸¹ a berie do úvahy dlhodobý zámer univerzity, rozvojové programy fakúlt a ich personálne a materiálne možnosti.
- (8) Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacieho konania.

⁷⁷ § 2 ods. 14 zákona o vysokých školách

⁷⁸ § 60 zákona o vysokých školách

⁷⁹ § 62 zákona o vysokých školách

⁸⁰ § 56 až § 58 zákona o vysokých školách

⁸¹ § 102 ods. 2 písm. f) zákona o vysokých školách

- (9) V prípade menšieho počtu uchádzačov ako je univerzitou stanovený počet, môžu byť všetci uchádzači prijatí bez absolvovania prijímacej skúšky, ak splnia ostatné podmienky stanovené pre prijatie na štúdium.
- (10) Rektor univerzity stanoví, po prerokovaní v kolégiu rektora s prihliadnutím na termíny maturitných skúšok na stredných školách a na začiatok akademického roka, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a termín konania prijímacích skúšok.
- (11) Podrobnosti o prijímacom konaní, vrátane postupu prijímania absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium, upravuje príloha č. 3 tohto štatútu.
- (12) Postup pri podávaní žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium upravuje zákon⁸² a podrobnosti stanovuje príloha č. 3 tohto štatútu.
- (13) Podrobnosti prijímacieho konania na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakultách, si upravia fakulty v súlade s týmto štatútom vo svojich štatútoch.
- (14) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia zákona⁸³ a osobitný predpis univerzity, ktorý vydá rektor⁸⁴.
- (15) Podanie prihlášky na štúdium jednotlivých predmetov alebo na absolvovanie časti štúdia v rámci študentskej mobility sa nepovažuje za začatie prijímacieho konania v zmysle tohto článku.
- (16) Zamestnanci univerzity, resp. fakulty sú pri spracovaní prihlášky na štúdium povinní dodržiavať všeobecne záväzné predpisy o ochrane osobných údajov.

Čl. 51

Podmienky prijatia cudzincov na štúdium

- (1) Na uchádzačov o štúdium, ktorí sú cudzincami, sa ustanovenia čl. 51 a prílohy č. 3 vzťahujú primerane.
- (2) Dekan fakulty môže upraviť so súhlasom jej akademického senátu ďalšie podmienky prijatia na štúdium cudzincov odlišne od podmienok, stanovených pre ostatných uchádzačov.
- (3) Ak uchádzač, ktorý je cudzincom, chce absolvovať výučbu v slovenskom jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacej skúšky overenie znalosti slovenského jazyka. Dekan môže overovanie odpustiť, najmä ak ide o cudzincov, ktorí absolvovali prípravný kurz na Ústave jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov UK a vykonali úspešne jazykovú skúšku.

⁸² § 58 ods. 9 zákona o vysokých školách

⁸³ § 54 ods. 5 - 7 zákona o vysokých školách

⁸⁴ Opatrenie rektora č. 11/2002 - Organizácia doktorandského štúdia

DRUHÝ ODDIEL

Akademické práva a povinnosti študentov

Čl. 52

Základné ustanovenia

Práva a povinnosti študentov ustanovuje zákon⁸⁵.

Čl. 53

Študentská samospráva

- (1) Študenti sa podieľajú na samospráve univerzity zástupcami v akademickom senáte univerzity a v akademických senátoch fakúlt⁸⁶ podľa čl. 12 až 18 tohto štatútu, zastúpením v disciplinárnej komisii univerzity a v disciplinárnych komisiách fakúlt⁸⁷ podľa čl. 66 tohto štatútu a v študentskej samospráve študentského domova.
- (2) Členov študentskej časti senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členov študentskej časti akademickej obce⁸⁸. Obdobne to platí na voľbu členov akademického senátu fakulty⁸⁹ a členov študentskej samosprávy študentského domova.

Čl. 53a

Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov

- (1) Na rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov (ďalej len rozhodnutie o právach a povinnostiach študenta) sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní a toto rozhodovanie patrí do samosprávnej pôsobnosti univerzity.
- (2) Študent musí byť preukázateľným spôsobom oboznámený o rozhodnutí o jeho právach a povinnostiach. Rozhodnutie sa vyznačuje do dokumentácie o študentoch vedených univerzitou alebo fakultou, na ktorej študent študuje a je zapísaný.
- (3) Rozhodovanie vo veciach:
 - a) povolenia prerušiť štúdium,
 - b) uznania skúšok a predpísania rozdielových skúšok, resp. uznanie absolvovania jednotiek študijného programu a predpísania ich absolvovania v kreditovom systéme štúdia,
 - c) nesplnenia požiadaviek, ktoré pre študenta vyplývajú zo študijného programu alebo študijného plánu,
 - d) porušenia študijného poriadku,

⁸⁵ § 70 a 71 zákona o vysokých školách

⁸⁶ § 8 a § 26 zákona o vysokých školách

⁸⁷ § 13 a § 31 zákona o vysokých školách

⁸⁸ § 8 ods. 2 zákona o vysokých školách

⁸⁹ § 26 ods. 2 zákona o vysokých školách

- e) vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách),
- f) vylúčenia zo štúdia študenta, ktorý bol prijatý na štúdium v dôsledku svojho podvodného konania,
- musí byť vyhotovené písomne, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie a musí byť študentovi doručené do vlastných rúk. Náhradný spôsob doručenia vo veciach uvedených pod písm. a) až d) môže stanoviť študijný poriadok univerzity alebo fakulty.
- (4) Študent môže do 8 dní odo dňa, kedy mu bolo rozhodnutie podľa odseku (3) doručené, požiadať o preskúmanie rozhodnutia (ďalej len žiadosť), ktoré má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť len vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, inak ho postúpi na rozhodnutie rektorovi.
- (5) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty.
- (6) Orgány univerzity alebo fakulty prijímajú v nadväznosti na rozhodnutie podľa ods.(4) a (5) v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré vadné rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.
- (7) Rozhodovanie o právach a povinnostiach študenta môže podrobnejšie upraviť Študijný poriadok UK.

TRETÍ ODDIEL

Organizácia štúdia na UK

Čl. 54

Základné ustanovenia

- (1) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, magisterských, doktorských a doktorandských študijných programoch v rámci študijných odborov, ktorých zoznam zverejňuje Ministerstvo školstva SR⁹⁰. Univerzita poskytuje aj špecializačné štúdium pracovníkov v zdravotníctve s vysokoškolským vzdelaním, ktoré je osobitným druhom ďalšieho vzdelávania.
- (2) Študijný program, ktorý sa neuskutočňuje na fakulte, pred schválením vo vedeckej rade univerzity prerokúva akademický senát univerzity⁹¹.
- (3) Študijný program uskutočňovaný na fakulte pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva akademický senát fakulty⁹².
- (4) Univerzita môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v zozname študijných programov⁹³.

⁹⁰ Sústava študijných odborov vysokoškolského vzdelávania, vydaná Rozhodnutím ministra školstva č. 2090/2002 zo dňa 16. 12. 2002

⁹¹ § 9 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách

⁹² § 27 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách

- (5) Univerzita poskytuje aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitného zákona⁹⁴. Na ďalšie vzdelávanie sa nevzťahujú ustanovenia odsekov 1 až 4 tohto článku.

Čl. 55

Uskutočňovanie študijných programov

- (1) Študijné programy uskutočňované na fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta.
- (2) Študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na univerzite, zabezpečuje univerzita.
- (3) Dekan je zodpovedný za uskutočňovanie študijných programov v súlade so zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, štatútom fakulty, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty.
- (4) Za uskutočňovanie študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, zodpovedá rektor.
- (5) Za koordináciu vzdelávania v rámci študijných programov uskutočňovaných na univerzite a študijných programov uskutočňovaných na fakultách je zodpovedný prorektor pre vzdelávaciu činnosť. Prorektor navrhuje rektorovi univerzity, po prerokovaní s dekanmi fakúlt a vedúcimi iných súčastí univerzity, jednotný harmonogram štúdia na univerzite.
- (6) Kontrolu úspešného absolvovania študijného programu a oprávnenosti na vydanie diplomu absolventovi univerzity, vrátane kontroly študijnej dokumentácie, vykonáva rektorát univerzity.

Čl. 56

Mobilita študentov

- (1) Študenti univerzity majú právo uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí⁹⁵.
- (2) Vysielanie študentov na iné vysoké školy a prijímanie študentov z iných vysokých škôl na absolvovanie časti štúdia sa upravuje všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ministerstvo⁹⁶.

Čl. 57

Podmienky štúdia cudzincov

- (1) Nadobudnutím platnosti zmluvy o pristúpení Slovenskej republiky do Európskej únie budú študenti z členských štátov Európskej únie študovať na univerzite za tých istých podmienok ako študenti zo Slovenskej republiky, pokiaľ nejde o štúdium študijného programu v cudzom jazyku.

⁹³ § 55 ods. 2 zákona o vysokých školách

⁹⁴ Zákon NR SR č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení zákona NR SR č. 70/1997 Z.z. v znení zákona NR SR č. 118/2002 Z.z.

⁹⁵ § 70 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách

⁹⁶ Vyhláška MŠ SR č.614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

- (2) Študenti, ktorí nie sú občanmi členských štátov Európskej únie študujú na univerzite najmä:
 - a) za podmienok ako študenti – občania SR podľa zákona o vysokých školách, pričom sa na nich nevzťahuje § 92 ods. 1 až 5 a 7 až 10,
 - b) na základe medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci podľa článku 39 tohto štatútu a dohôd, uzavretých najmä v rámci medzinárodných programov pre mobilitu študentov,
 - d) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
- (3) Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
- (4) Študenti, ktorí nie sú občanmi členských štátov Európskej únie sú povinní platiť školné a poplatky za štúdium podľa Čl. 63 a 64 tohto štatútu, ak medzinárodná zmluva alebo iná dohoda o spolupráci nestanovuje inak.
- (5) Stravovanie a ubytovanie cudzincov sa poskytuje podľa dohody. Pre poskytovanie stravovania a ubytovania cudzincov neplatí čl. 68.
- (6) O zabezpečení štúdia cudzinca na univerzite sa uzatvára zmluva o štúdiu, v ktorej zmluvnými stranami sú študent alebo sprostredkovateľská organizácia, ktorá ho zastupuje, univerzita a fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorý sa cudzinec zapísal. Obsah zmluvy a jej ďalšie náležitosti ustanoví osobitný predpis, ktorý vydá rektor⁹⁷.

Čl. 58

Začiatok a skončenie štúdia

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium⁹⁸.
- (2) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia⁹⁹ alebo odo dňa prerušenia štúdia¹⁰⁰.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Rigorózne konanie

Čl. 59

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali akademický titul magister (v skratke „Mgr.“), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce¹⁰¹.

⁹⁷ Opatrenie rektora č. 20/2002 - Vzorová zmluva o štúdiu zahraničných študentov

⁹⁸ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách

⁹⁹ § 65 ods. 1 a § 66 zákona o vysokých školách

¹⁰⁰ § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách

- (2) Rigorózne konanie na univerzite sa riadi zásadami konania rigoróznejškej skúšky a obhajoby rigoróznejškej práce na univerzite, ktoré vydal rektor¹⁰².

PIATY ODDIEL

Ďalšie vzdelávanie

Čl. 60

- (1) Univerzita poskytuje, organizuje a zabezpečuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie¹⁰³.
- (2) Ďalšie vzdelávanie na univerzite zabezpečujú v súlade so zákonom o ďalšom vzdelávaní:
- a) fakulty
 - b) Centrum ďalšieho vzdelávania univerzity
 - c) ďalšie súčasti univerzity, ak tak určí rektor.
- (3) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.

ŠIESTY ODDIEL

Oceňovanie študentov, sociálna podpora, školné a poplatky súvisiace so štúdiom

Čl. 61

Oceňovanie študentov

- (1) Rektor univerzity môže udeliť ocenenie študentom, ktorí najmä:
- a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
 - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
 - c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú univerzitu doma a v zahraničí,
 - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
 - e) vypracovali vynikajúcu diplomovú prácu.
- (2) Podrobnosti o udeľovaní ocenení ustanoví osobitný predpis, ktorý vydá rektor¹⁰⁴.
- (3) Dekan môže študentovi študijného programu, uskutočňovaného na fakulte, udeliť ocenenie najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia.
- (4) Spolu s udeľovaním ocenenia možno študentovi udeliť aj finančnú odmenu; jej priznanie sa riadi vnútorným predpisom univerzity¹⁰⁵.

¹⁰¹ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách

¹⁰² Opatrenie rektora č. 2/2002 - Zásady konania rigoróznejškej skúšky a obhajoby rigoróznejškej práce na univerzite

¹⁰³ § 1 ods. 4 písm. e) a § 2 ods. 4 zákona o vysokých školách

¹⁰⁴ Opatrenie rektora č. 4/2002 - Udeľovanie akademickej pochvaly rektora a ceny rektora študentom a absolventom univerzity

¹⁰⁵ Štipendijný poriadok univerzity

Čl. 62

Štipendiá

Podmienky na poskytovanie štipendií určuje štipendijný poriadok univerzity, ktorý ako vnútorný predpis vydá rektor.

Čl. 63

Školné

- (1) Univerzita určuje výšku školného za štúdium. Základ na určenie výšky školného stanovuje zákon¹⁰⁶ a na každý akademický rok ho zverejňuje ministerstvo.
- (2) Výšku školného určuje rektor univerzity na návrh dekanov fakúlt.
- (3) Ročné školné nesmie prevýšiť päťnásobok základu podľa odseku 1.
- (4) Školné a poplatky za štúdium sú výnosom univerzity¹⁰⁷, ktorá ho prerozdeľuje fakultám a súčastiám podľa osobitného predpisu, ktorý vydá rektor¹⁰⁸.
- (5) Od platenia školného sú oslobodení študenti študijných programov prvého a druhého stupňa a programov podľa zákona¹⁰⁹, pokiaľ neprekročili štandardnú dĺžku štúdia a študenti dennej formy štúdia doktorandských študijných programov.
- (6) Pre cudzincov určí školné za študijné programy všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania univerzita na návrh dekanov. Na výšku školného pre cudzincov sa nevzťahujú odseky 3 a 4 tohto článku.

Čl. 64

Poplatky spojené so štúdiom na univerzite

- (1) Úkony, za ktoré môže univerzita požadovať poplatky, spojené so štúdiom na univerzite, ustanovuje zákon.¹¹⁰
- (2) Formu platenia a splatnosť poplatkov určuje príloha č. 4 tohto štatútu.

¹⁰⁶ § 92 ods. 1 zákona o vysokých školách

¹⁰⁷ § 92 ods. 14 zákona o vysokých školách

¹⁰⁸ Pravidlá hospodárenia univerzity

¹⁰⁹ § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

¹¹⁰ § 92 zákona o vysokých školách

SIEDMY ODDIEL

Disciplinárne konanie

Čl. 65

Základné ustanovenia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov univerzity rieši disciplinárna komisia univerzity pre študentov alebo disciplinárna komisia fakulty pre študentov, ak ide o študenta zapísaného na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte.
- (2) Disciplinárne konanie sa riadi disciplinárnym poriadkom univerzity pre študentov, ktorý je vnútorným predpisom univerzity alebo disciplinárnymi poriadkami fakúlt pre študentov, ak boli vydané¹¹¹.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie univerzity pre študentov sa spravuje rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity pre študentov, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov sa spravuje rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity pre študentov alebo rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty pre študentov, ak bol vydaný.

Čl. 66

Disciplinárne komisie

- (1) Členov disciplinárnej komisie univerzity pre študentov vymenúva rektor z členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom univerzity¹¹².
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov vymenúva dekan z členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty¹¹³.
- (3) Polovicu členov disciplinárnej komisie podľa odsekov 1 a 2 tvoria študenti.

ŠIESTA ČASŤ

SOCIÁLNE SLUŽBY

Čl. 67

Základné ustanovenie

- (1) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie¹¹⁴.

¹¹¹ § 33 ods. 3 písm. d) zákona o vysokých školách

¹¹² § 13 zákona o vysokých školách

¹¹³ § 31 zákona o vysokých školách

¹¹⁴ § 94 ods. 5 zákona o vysokých školách

- (2) Ak počet uchádzačov o niektorú zo služieb presahuje možnosti univerzity, služba sa poskytne uchádzačom v poradí podľa splnenia vopred určených kritérií.

Čl. 68

Ubytovanie a stravovanie študentov

- (1) Univerzita zabezpečuje ubytovanie a stravovanie študentov podľa zákona a všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý vydá ministerstvo.¹¹⁵
- (2) Kritériá na rozdelenie počtu ubytovacích miest jednotlivým fakultám navrhuje Komisia pre študentské domovy a ubytovanie akademického senátu univerzity a schvaľuje ich senát univerzity.
- (3) Rozdelenie ubytovacej kapacity v rámci fakulty zabezpečuje Komisia fakulty pre študentské domovy a ubytovanie na základe kritérií, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty.

Čl. 69

Ďalšie služby študentom

Univerzita môže zabezpečiť poskytovanie lekárskej starostlivosti študentom v zdravotných strediskách, umiestených v študentských domovoch a neodkladnú prvú pomoc ubytovaným študentom prostredníctvom zdravotníkov v súlade so zásadami o činnosti zdravotníkov v študentských domovoch univerzity, ktoré vydá rektor.

SIEDMA ČASŤ PRACOVNÍCI UNIVERZITY

Čl. 70

Základné ustanovenia

- (1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o verejnej službe¹¹⁶ a Zákonníkom práce¹¹⁷. Podrobnosti o prijímaní zamestnancov do zamestnania a o ich právach a povinnostiach sú uvedené vo vnútornom predpise univerzity¹¹⁸.
- (2) Zamestnanci univerzity pôsobiaci v klinickej a praktickej výučbe v špecializovaných výučbových zariadeniach univerzity poskytujú zdravotnú starostlivosť¹¹⁹.

¹¹⁵ § 98 zákona o vysokých školách.

¹¹⁶ Zákon NR SR č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe, v znení neskorších predpisov

¹¹⁷ Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce, v znení zákona NR SR č. 165/2002 Z. z.

¹¹⁸ Pracovný poriadok univerzity

¹¹⁹ § 36 zákona o vysokých školách

Čl. 71 Vysokoškolskí učitelia

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent, odborný asistent, asistent a lektor¹²⁰. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte a inej súčasti univerzity¹²¹.
- (2) Pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul "profesor" ani "docent" možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov¹²².
- (3) Funkcia profesora alebo docenta sa na základe jedného výberového konania obsadzuje najviac na päť rokov. Ak profesor alebo docent obsadil funkciu po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia vo funkcii dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou alebo jej súčasťou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia 65 rokov veku¹²³.
- (4) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa trvá najviac do konca akademického roka, v ktorom dosiahne vek 65 rokov. Ďalšie opakované pôsobenie vysokoškolského učiteľa v trvaní jedného roka môže povoliť rektor so súhlasom senátu alebo dekan so súhlasom senátu fakulty, ak ide o zamestnanca na fakulte¹²⁴.
- (5) Na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan najviac na jeden rok prijať zamestnanca bez výberového konania, ak má uzavretý pracovný pomer na kratší pracovný čas¹²⁵.
- (6) Učiteľ má právo¹²⁶ požiadať dekana fakulty o uvoľnenie z pedagogickej činnosti na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Účelom tohto uvoľnenia je vedecká práca učiteľa. O tomto uvoľnení rozhoduje dekan¹²⁷. Žiadosť tohto druhu môže učiteľ podať raz za päť rokov svojho nepretržitého pôsobenia na fakulte.
- (7) Rektor, prorektor, dekan a prodekan majú právo do jedného roka po skončení svojho pôsobenia vo funkcii požiadať o uvoľnenie z pedagogickej činnosti v rozsahu a spôsobom, ako je uvedené v odseku 6.

¹²⁰ § 75 a 77 ods. 1 zákona o vysokých školách; Opatrenie rektora č. 1/2002 - Platový poriadok univerzity

¹²¹ Poznámka: Štruktúra funkcií profesorov, docentov a ostatných učiteľov sa vytvorí na základe transformovaných študijných programov do 1. januára 2003.

¹²² Poznámka: Výnimku povolil zákon o vysokých školách pre zamestnancov lekárskejších a farmaceutických fakúlt a pre pracoviská, kde sa pre výkon práce vyžaduje špecializačná príprava (§77 ods.2 a 3).

¹²³ § 77 ods. 4 zákona o vysokých školách

¹²⁴ § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách

¹²⁵ § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách

¹²⁶ § 77 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách

¹²⁷ § 28 ods. 9 v súlade s § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách

Čl. 72

Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov

- (1) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na funkcie profesorov a docentov ustanovuje vnútorný predpis univerzity.
- (2) Rektor alebo dekan, ak ide o výberové konanie na zamestnanca zaradeného na fakulte, má právo neakceptovať odporúčanie výberovej komisie a vypísať nové výberové konanie.

Čl. 73

Výskumní pracovníci

Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na univerzite a na fakultách sa obsadzujú výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity.

Čl. 74

Výberové konanie na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov

- (1) Okruh zamestnancov, ktorých prijatie do pracovného pomeru je podmienené úspešnosťou vo výberovom konaní, vyplýva z čl. 31 až 34. Na obsadenie pracovného miesta je potrebné uskutočnenie výberového konania, ak tak ustanovuje zákon, štatút alebo pracovný poriadok univerzity.
- (2) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov ustanovuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 75

Habilitačné konanie o udelenie titulu docent a vymenúvacie konanie za profesora

- (1) Na univerzite sa uskutočňuje habilitačné konanie o udelenie titulu docent a vymenúvacie konanie za profesora (ďalej len habilitačné konanie a vymenúvacie konanie) v študijných odboroch, v ktorých univerzita získala právo uskutočňovať habilitačné konanie a vymenúvacie konanie.¹²⁸
- (2) Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor schvaľuje vedecká rada univerzity na návrh vedeckej rady fakulty.
- (3) Podrobnosti o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent alebo profesor stanovuje všeobecne záväzný predpis¹²⁹ a „Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora Univerzity Komenského v Bratislave“ schválené vedeckou radou univerzity dňa 5. decembra 2005.¹³⁰

¹²⁸ § 83 zákona o vysokých školách.

¹²⁹ Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

¹³⁰ Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora Univerzity Komenského v Bratislave schválené vedeckou radou univerzity 5.12.2005.

Čl. 76

Hostujúci docenti a hostujúci profesori

- (1) Významní odborníci zo zahraničia môžu na čas svojho pôsobenia na univerzite získať funkciu hostujúceho profesora.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa na univerzite vo funkcii hostujúceho profesora uzatvára so súhlasom vedeckej rady na čas nepresahujúci dva roky rektor alebo dekan, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte.¹³¹
- (3) Návrh na uzatvorenie pracovného pomeru na miesto vysokoškolského učiteľa na univerzite vo funkcii hostujúceho profesora predkladá rektor na schválenie vedeckej rade univerzity; súčasťou návrhu je pracovný program súvislej výučby po dobu najmenej jedného semestra.
- (4) Hostujúci docenti a hostujúci profesori sú oprávnení počas svojho pôsobenia na univerzite používať titul „Hostujúci docent Univerzity Komenského“ a „Hostujúci profesor Univerzity Komenského“.
- (5) Podrobnosti o uzatvorení pracovného pomeru s hostujúcim docentom a hostujúcim profesorom ustanoví osobitný predpis univerzity, ktorý vydá rektor¹³².

Čl. 77

Emeritný profesor

- (1) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 65 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou, fakultou alebo súčasťou univerzity ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul "profesor emeritus" (emeritný profesor).¹³³
- (2) Podrobnosti o postupe pri udeľovaní čestného titulu „emeritný profesor“ ustanoví osobitný predpis univerzity¹³⁴, ktorý vydá rektor.

ÔSMA ČASŤ

HOSPODÁRENIE

Čl. 78

Základné ustanovenia

- (1) Univerzita hospodári ako nezisková organizácia podľa zákona o vysokých školách¹³⁵,

¹³¹ § 79 ods. 1 zákona o vysokých školách

¹³² Opatrenie rektora č. 10/2002 Zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkciách hostujúci profesor alebo hostujúci docent

¹³³ § 78 zákona o vysokých školách

¹³⁴ Opatrenie rektora č. 3/2003 - Zásady pre udeľovanie čestného titulu „profesor emeritus“ (emeritný profesor) na UK v Bratislave

v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácií a podľa vnútorných pravidiel hospodárenia, vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti univerzity¹³⁶.

- (2) Vyúčtovanie hospodárenia vykoná univerzita i jej jednotlivé súčasti po skončení kalendárneho roka a predloží ho ministerstvu na zúčtovanie pridelených dotácií so štátnym rozpočtom¹³⁷.
- (3) Za účelné a efektívne využitie dotácií a ich riadne zúčtovanie so štátnym rozpočtom zodpovedá rektor univerzity ministrovi¹³⁸. Za hospodárenie fakulty zodpovedá rektorovi jej dekan¹³⁹.
- (4) Majetok, ktorý má univerzita v správe k 1. januáru 2003 prechádza týmto dňom do vlastníctva univerzity¹⁴⁰.

Čl. 79

Tvorba rozpočtu univerzity

- (1) Rozpočet univerzity sa zostavuje na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný.
- (2) Návrh rozpočtu univerzity predkladá na vyjadrenie správnej rade univerzity a na schválenie senátu univerzity rektor. Rozpočty fakúlt schvaľujú na základe návrhu dekana senáty fakúlt.
- (3) Základným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Ďalšie zdroje financovania, ktoré sú uvedené v zákone, sú výnosmi rozpočtu univerzity¹⁴¹.
- (4) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu univerzity a jej ďalších zdrojov ustanovujú pravidlá hospodárenia univerzity, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na univerzite a pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré vydá rektor¹⁴².
- (5) Univerzita prevedie finančné prostriedky získané z dotácií na príslušný kalendárny rok svojim súčastiam a na rozvoj univerzity podľa pravidiel delenia dotácií zo štátneho rozpočtu na univerzite, ktoré vydá rektor. S pridelenými prostriedkami hospodária súčasti univerzity samostatne. Za hospodárenie so zverenými prostriedkami zodpovedajú vedúci jednotlivých súčastí univerzity rektorovi.

Čl. 80

Tvorba a použitie fondov univerzity

Univerzita môže, okrem fondov ustanovených zákonom¹⁴³, vytvárať aj ďalšie fondy, napr. sociálny fond, fond odmien a fond rozvoja univerzity. Podrobnosti o tvorbe a použití fondov

¹³⁵ §§ 16 - 19, 88 a 89 zákona o vysokých školách

¹³⁶ § 18 zákona o vysokých školách

¹³⁷ § 16 ods. 2 zákona o vysokých školách

¹³⁸ § 19 ods. 7 zákona o vysokých školách

¹³⁹ § 28 ods. 1 zákona o vysokých školách

¹⁴⁰ § 17 a § 112 zákona o vysokých školách

¹⁴¹ § 16 ods. 3 zákona o vysokých školách

¹⁴² Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite

¹⁴³ § 16a ods. 1 až 7 zákona o vysokých školách

ustanovuje všeobecne záväzný predpis vydaný ministerstvom¹⁴⁴ a pravidlá pre tvorbu a použitie fondov univerzity.

Čl. 81

Hospodárenie a nakladanie s majetkom univerzity

- (1) Univerzita využíva svoj majetok na plnenie svojich úloh, na poskytovanie sociálnych služieb študentom a zamestnancom univerzity a v súlade so zákonom a osobitnými predpismi univerzity aj na podnikateľskú činnosť.
- (2) Pri nakladaní s majetkom univerzity, osobitne s nehnuteľným majetkom, sa univerzita riadi zákonom¹⁴⁵ a pravidlami o nakladaní s majetkom univerzity ustanovenými osobitným predpisom univerzity, ktorý vydá rektor¹⁴⁶.
- (3) Obstarávanie majetku univerzity a jeho reprodukcia, ktorá je hrazená z verejných prostriedkov, sa riadi osobitným zákonom¹⁴⁷.

Čl. 82

Podnikateľská činnosť

- (1) Univerzita môže vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť, nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku. Podrobnosti o organizácii, ekonomických a pracovno-právnych stránkach podnikateľskej činnosti ustanovia pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite, ktoré vydá rektor po schválení v senáte.
- (2) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity.
- (3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej a prostriedky získané touto činnosťou sa použijú na plnenie tých úloh univerzity, na ktoré bola zriadená.
- (4) Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú; hospodársky výsledok je zdrojom finančných fondov univerzity.

Čl. 83

Kontrola hospodárenia

- (1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná závierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov.

¹⁴⁴ Vyhláška MŠ SR č. 312/2002 o vytváraní a použití finančných fondov verejnej vysokej školy

¹⁴⁵ § 17 zákona o vysokých školách

¹⁴⁶ Smernica č. 1/2004 - Postupy nakladania s majetkom UK v Bratislave

¹⁴⁷ Zákon NR SR č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

- (2) Následnú kontrolu hospodárenia vykonáva formou tematických previerok útvar hlavného kontrolóra univerzity a ďalší odborní zamestnanci univerzity poverení rektorom. Na úrovni fakulty poveruje vybraných odborných zamestnancov kontrolou hospodárenia fakulty dekan.
- (3) Pri vykonávaní kontrolnej činnosti sú kontrolní pracovníci i ostatní zamestnanci univerzity, poverení kontrolou, povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy pre kontrolnú činnosť¹⁴⁸ a všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

Čl. 84

Výročná správa o hospodárení univerzity

- (1) Výročná správa o hospodárení univerzity je súhrnný dokument o hospodárení univerzity za obdobie kalendárneho roka a vypracúva sa na základe podkladov od fakúlt a súčastí univerzity. Obsahové náležitosti výročnej správy o hospodárení univerzity ustanovuje zákon¹⁴⁹.
- (2) Výročnú správu o hospodárení univerzity schvaľuje senát univerzity a vyjadruje sa k nej správna rada univerzity¹⁵⁰.

DEVIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 85

Výkladové pravidlo

Výklad ustanovení tohto štatútu sa podáva v súlade s princípmi, ktoré sú vyjadrené v jeho preambule. Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení štatútu rektor. Výklad rektora nadobúda záväznosť po prerokovaní v kolégiu rektora. O výklade rektor bezodkladne informuje senát.

Čl. 86

Úradná výveska

- (1) Univerzita a jednotlivé fakulty majú svoju úradnú vývesku. Ak osobitný predpis univerzity neustanovuje inak, na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa celej univerzity a na úradnej výveske fakulty písomnosti týkajúce sa fakulty.
- (2) Úradná výveska univerzity musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove rektorátu. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove fakulty.

¹⁴⁸ napr. zákon NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe; zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole

¹⁴⁹ § 20 ods. 3 zákona o vysokých školách

¹⁵⁰ § 9 ods. 1 písm. k) a § 41 ods. 2 písm. d) zákona o vysokých školách

- (3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom¹⁵¹. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.
- (4) Dokumenty vyvesené na úradných výveskách sa spravidla sprístupňujú aj prostredníctvom internetu.

Čl. 87

Zosúladienie štatútov, organizačných poriadkov a iných vnútorných predpisov fakúlt

- (1) Fakulty univerzity zosúladiť svoje štatúty s týmto štatútom a predložia ich senátu univerzity na schválenie najneskôr do štyroch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.
- (2) Pracoviská a účelové zariadenia univerzity zosúladiť svoje organizačné poriadky s týmto štatútom do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a predložia ich rektorovi na schválenie.
- (3) Ak nastala zmena v organizačnom začlenení súčastí univerzity uvedených v Tabuľke č. 2 Prílohy Štatútu UK č. 2, sú tieto súčasti povinné svoje organizačné poriadky zosúladiť so zmenou štatútu, schválenou Akademickým senátom UK dňa 19.05.2004, do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a predložiť ich rektorovi na schválenie.
- (4) Rektor univerzity sa splnomocňuje, aby vydal úplné znenie štatútu, ako vyplýva zo zmien a doplnení zo dňa 08.10.2003 registrovaného na MŠ SR dňa 28.11.2003 a zo dňa 19.05.2004 po registrácii MŠ SR.

Čl. 88

Pôsobnosť na bohoslovecké fakulty

Na bohoslovecké fakulty sa ustanovenia článkov 36, 65 a 66 vzťahujú primerane.

Čl. 89

Akademický senát Univerzity Komenského zvolený pred 1. aprílom 2002 vykonáva svoju činnosť v doterajšom zložení až do zvolenia nového akademického senátu univerzity.

Čl. 90

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 5. 2. 1991 v znení jeho zmien a doplnkov.

Čl. 91

- (1) Štatút sa zverejňuje so zoznamom vedeckých a pedagogických pracovísk univerzity, zoznamom jej pracovísk a účelových zariadení, rokovacím poriadkom senátu, prípadne aj

¹⁵¹ § 57 ods. 5, § 58 ods. 8 a § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

s inými organizačnými aktmi najmenej dvakrát do roka v elektronickej forme a najmenej raz za dva roky tlačou.

- (2) Zmeny štatútu sa uskutočňujú formou dodatkov, ktoré sa číslujú. Zmena štatútu schválená Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 8. októbra 2003 sa označuje ako Dodatok č. 1 k Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, zmena štatútu schválená Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 19. mája 2004 sa označuje ako Dodatok č. 2 k Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, zmena štatútu schválená Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 14. decembra 2005 sa označuje ako Dodatok č. 3 k Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave.
- (3) Rektor UK sa splnomocňuje, aby pri každej zmene štatútu vydal jeho úplné znenie, ktoré sa zverejňuje v elektronickej podobe na webovej stránke univerzity alebo sa vydáva tlačou podľa ods. 1 tohto článku.

Čl. 92

Platnosť a účinnosť

- (1) Štatút nadobúda platnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.
- (2) Dodatok č. 1 k Štatútu UK bol registrovaný na MŠ SR dňa 28. novembra 2003, Dodatok č. 2 k Štatútu UK bol registrovaný MŠ SR dňa 12. augusta 2004, Dodatok č. 3 k Štatútu UK bol registrovaný MŠ SR dňa 22. marca 2006.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol zaregistrovaný na Ministerstve školstva SR.
- (4) Dodatok č. 3 nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa registrácie MŠ SR s výnimkou zmeny názvu Študentských domovov a jedální Družba na Vysokoškolský internát Družba (Príloha Štatútu UK č.2, Tabuľka č. 2 časť A / pod poradovým číslom 2), ktorý sa mení s účinnosťou 1. januára 2007 a s výnimkou organizačnej zmeny dotýkajúcej sa kňazských seminárov (Čl.9 ods. 6 prvá veta a ods. 8 tohto článku, Čl.36 ods. 1 prvá veta, Čl.41 ods. 4 a Príloha Štatútu UK č. 2, Tabuľka č. 2 časť B/ „Centrálne financované súčasti“, kde boli vypustené súčasti po poradovým číslom 7,8,9), ktorá je účinná 1.septembra 2006.

doc. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
predseda Akademického senátu
Univerzity Komenského

doc. PhDr. František Gahér, PhD.
rektor
Univerzity Komenského