

Uznávanie dokladov o vzdelaní 1. a 2. stupňa a nadobudnutých na zahraničných vysokých školách

Doklady o vzdelaní vydané vysokou školou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky alebo iným na to oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu je možné uznať za rovnocenné s dokladmi vydanými vysokou školou v Slovenskej republike. Uznávanie zahraničných dokladov o vzdelaní je postup, v rámci ktorého sa posudzuje, či podmienky na vydanie dokladu o vzdelaní, ktorý sa má uznať, sú rovnocenné s podmienkami na vydanie dokladov o vzdelaní podľa zákona o vysokých školách v Slovenskej republike.

O uznaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou rozhoduje **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**, Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní (sídlo a poštová adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava), resp. **vysoká škola v Slovenskej republike**, ktorá uskutočňuje štúdium v študijných programoch v rovnakých alebo príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na predložených dokladoch o vzdelaní.

Právne predpisy, v zmysle ktorých sa realizuje uznanie dokladu o vzdelaní, sú: **Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 106, ods. 1 - 6) a **Vyhláška MŠ SR č. 238/2005 Z. z. o postupe pri uznávaní dokladov o vzdelaní**.

Doklad o vzdelaní môže byť predložený **Univerzite Komenského v Bratislave** (Oddelenie študijných vecí Rektorátu UK, Šafárikovo nám. 6, 818 06 Bratislava 16, c. t.: 02/59 24 42 42) na uznanie na **akademické účely**, na **účely výkonu neregulovaného povolania** v Slovenskej republike a na **účely oprávnenia používať akademický titul a jeho skratku** tak, ako boli priznané podľa vnútroštátnych právnych predpisov štátu, z ktorého doklad pochádza.

Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely nie je dokladom o uznaní odbornej kvalifikácie.

Ak sa obsah a rozsah absolvovaného zahraničného štúdia zhoduje iba čiastočne, Univerzita Komenského v Bratislave môže žiadateľovi o uznanie dokladov o vzdelaní predpísať vykonanie doplnujúcich študijných povinností. **O uznaní dokladu o vzdelaní rozhodne automaticky len v prípade žiadosti na akademické účely**, ak je medzi Slovenskou republikou a štátom, z ktorého doklad pochádza, uzatvorená medzinárodná dohoda o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní.

Slovenská republika má uzatvorenú bilaterálnu dohodu o vzájomnom uznávaní dokladov o vzdelaní s **eskou republikou, Chorvátskou republikou, Maarskou republikou, Nemeckou spolkovou republikou, Poľskou republikou a Rumunskou republikou**.

Žiadateľ, ktorému bol uznaný doklad o vzdelaní, podľa zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov je oprávnený používať na území Slovenskej republiky akademický titul a jeho skratku tak, ako mu boli priznané podľa vnútroštátnych právnych predpisov štátu, z ktorého doklad pochádza, a to v jazyku tohto štátu.

Uznanie dokladov o vzdelaní na účely výkonu regulovaného povolania v Slovenskej republike je v kompetencii Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní a realizuje sa v zmysle **Smernice EP a Rady 2005/36/ES a Zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií** v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ k žiadosti o uznanie dokladu o vzdelaní (vzor je v samostatnom dokumente) priloží:

- overenú kópiu dokladu o vzdelaní vydaného vysokou školou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky alebo iným na to oprávneným orgánom príslušného štátu s úradným prekladom do slovenského jazyka
- overenú kópiu dodatku k diplomu, ak ho vysoká škola alebo iný na to oprávnený orgán príslušného štátu vydáva, resp. overenú kópiu výpisu absolvovaných predmetov a vykonaných skúšok s úradným prekladom do slovenského jazyka
- stanovisko Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní k úrovni ukončeného zahraničného štúdia na akademické účely, na účely výkonu neregulovaného povolania, alebo na účely oprávnenia používať akademický titul a jeho skratku (tlačivo žiadosti je na www.minedu.sk).

Právom podpisov a odtlačku pečiatky školy na origináloch dokladov musí byť osvedčená orgánom štátu príslušným na jeho osvedčenie alebo notárstvom v príslušnom štáte s odtlačkom pečiatky zastupujúceho úradu Slovenskej republiky v tomto štáte.

Okrem uvedených dokladov možno od žiadateľa požadovať predloženie iných dokladov a informácií, ak je to nevyhnutné na komplexné posúdenie obsahu a rozsahu vzdelania nadobudnutého v zahraničí.

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 238/2005 Z. z. úradne overené kópie dokladov o vzdelaní vydaných na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktoré žiadateľ predložil na účel vydania rozhodnutia o uznaní vzdelania, uchováva Univerzita Komenského v Bratislave. Predložené doklady z uvedeného dôvodu nie je možné vrátiť.

Lehota na vydanie rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní je v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní **dva mesiace** od predloženia žiadosti a všetkých náležitých dokladov.

Zamietavé rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o dovolaní.

Žiadateľ sa môže proti rozhodnutiu v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. odvolať v lehote 15 dní na orgány, ktorý rozhodnutie vydal. O odvolaní rozhoduje Ministerstvo školstva SR v lehote 30 dní od jeho doručenia.

Poplatok za uznanie dokladu o vzdelaní je odvodený od skutočných nákladov univerzity spojených s úkonmi uznávania.

V zmysle Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom je poplatok vo výške **100 €** (50 € za posúdenie dokladov o vzdelaní fakultou a 50 € za vydanie rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní za rovnocenný s dokladom vydávaným Univerzitou Komenského v Bratislave).

V prípade automatického uznania dokladu o vzdelaní je poplatok vo výške **50 €**

Vzor žiadosti o uznanie dokladu o vzdelaní je uvedený ako samostatný dokument. [\[PDF\]](#) [\[ODT\]](#) [\[DOC\]](#)

alšie informácie poskytnúť:

Oddelenie študijných vecí Rektorátu Univerzity Komenského

tel. číslo: 421/2/59 24 42 42, 59 24 43 39

fax: 421/2/52 96 38 36

e-mail: granatova@rec.uniba.sk, pdo@rec.uniba.sk