

Realizácia pobytu

O možnosti a termíne prihlásiť sa na učiteľskú mobilitu v rámci programu LLP/Erasmus informuje záujemcov kancelária LLP/Erasmus OMV RUK prostredníctvom fakultných koordinátorov a svojej web stránky. Spravidla sa po začiatku akademického roka vypisuje jeden termín podávania prihlášok na učiteľskú mobilitu (v mesiacoch apríl – máj). Fakultný koordinátor je povinný zabezpečiť zverejnenie výzvy na fakulte spolu s kritériami a fakultnými podmienkami, ktoré sú rozhodujúce pre pridelenie mobility.

Prihláška

Učiteľ je povinný preštudovať si *Kritériá oprávnenosti mobility učiteľov, pracovníkov VŠ a podnikov*, ktoré sú súčasťou Administratívnej a finančnej príručky pre vysoké školy.

Dokumenty na odovzdanie:

- Prihláška na učiteľskú mobilitu
- Akceptačný list z prijímajúcej inštitúcie, ktorý bude dočasne akceptovaný aj vo faxovej podobe, resp. elektronickej podobe.

Za doručenie kompletnej prihlášky na OMV RUK LLP/Erasmus v určenom termíne a v predpísanej forme zodpovedá fakultný koordinátor. Individuálne podané prihlášky bez súhlasu koordinátora nebudú akceptované.

Výberové konanie

Výberové konanie prebieha v súčinnosti inštitucionálneho koordinátora, fakultných koordinátorov a OMV RUK LLP/Erasmus na spoločnom zasadnutí. O jeho výsledku je povinný informovať fakultný koordinátor uchádzačov zo svojej fakulty.

Vybratí uchádzači

Učiteľia, ktorí boli úspešní vo výberovom konaní predkladajú prostredníctvom fakultného koordinátora **na OMV RUK LLP/Erasmus** nasledovné dokumenty v primeranom časovom predstihu, najneskôr však **štyri týždne** pred vycestovaním:

- súhlas vedenia fakulty
- Certifikát o schválení mobility 2x (od akademického roku 2010/2011 nahrádza tlačivo Zmluvy)
- Program výučby (AJ), Program výučby 2011/12 (AJ), Program výučby 2011/12 (SJ) - potvrdený všetkými stranami
- Akceptačný list prijímajúcej inštitúcie - originál, ak nebol doložený s prihláškou

následne **na fakulte**:

- Príkaz na zahraničnú pracovnú cestu - vystavuje zodpovedný pracovník cez Informačný Systém SOFIA na základe Certifikátu o schválení mobility (RUK) a nasledovných príloh:
 - kópia poistenia v zahraničí
 - potvrdenie o ubytovaní a jeho cene

O prerušení alebo zrušení pobytu učiteľa a, prípadne o iných zmenách, je učiteľ povinný požiadať (so zdôvodnením) ešte pred nástupom na STA v písomnej podobe faxom alebo poštou na OMV RUK LLP/Erasmus.

Dĺžka pobytu a počet odpracovaných hodín musia byť v Prihláške / Potvrdení o schválení mobility / Pracovnom programe **totožné**. Každá zmena musí byť písomne zdôvodnená a odsúhlasená OMV RUK LLP/Erasmus.

Zoznam predbežne schválených mobilít na akad. rok 2012/13