

## Po návrate z pobytu

**Do 10 dní** po návrate je učiteľ povinný vyúčtovať zahraničnú pracovnú cestu na základe relevantných dokumentov **na fakulte**, ktorá ho predfinancovala. Fakulta vystaví Vyúčtovanie ZPC - IS SOFIA.

Následne (najneskôr **do 15 dní** po návrate) doručí **na OMV RUK LLP/Erasmus** :

- **Confirmation** - potvrdenie o dodržaní učebného plánu uvedeného v Programe výučby (s uvedeným termínom mobility a počtom odučených hodín), ktoré **vystavuje prijímajúca inštitúcia**. Forma nie je určená.
- **Príkaz a Vyúčtovanie ZPC** - IS SOFIA (kópie od fakulty)
- Správu učiteľa a 2012/13, Správa učiteľa a 2011/12
- **Žiadosť o refundáciu finančných nákladov** so všetkými nevyhnutnými prílohami v origináloch (cestovné lístky, ubytovanie, a pod.) - **vystavuje ju fakulta**. Finančné náklady musia byť uvedené v dvoch položkách - z grantu a z rozpočtu. V žiadosti musí byť uvedené číslo účtu, na ktorý majú byť finančné prostriedky zaslané.