

Pred pobytom

AKO SA UCHÁDZA O MOBILITU

- preštudovať si PRAVIDLÁ MOBILITY ŠTUDENTA (súčasť Administratívna a finančná príručka pre VŠ)
- informovať sa o schválených bilaterálnych dohodách, kritériách mobility a o termínoch konkurzov na fakulte (Referát zahraničných stykov)
- po úspešnom konkurze treba v spolupráci s fakultným koordinátorom vyplniť a zaslať na zahraničnú univerzitu dokumenty:
 - Student Application Form
 - Learning Agreement (LA)
 - Bc, Mgr - zapísané predmety v hodnote **aspoň 20 kreditov** za semester
 - PhD - zapísaný **aspoň 1 predmet a prácu** na výskumnej časti svojej dizertácie

Upozornenie: Je potrebné preštudovať si dôkladne webovú stránku prijímajúcej univerzity, nakoľko môže požadovať vlastné formy uvedených tlačív. Niektoré univerzity vyžadujú aj Transcript of Records za predchádzajúce obdobie štúdia na domácej univerzite.

PO AKCEPTÁCII ZAHRANIČNOU UNIVERZITOU

Pod akceptáciou zahraničnou univerzitou sa rozumie získanie Akceptačného listu a odsúhlaseného LA.

Študent sa alej riadi pokynmi prijímajúcej univerzity (ubytovanie, Welcome Week a iné). Zdrojom získania bližších informácií a pomoci pri organizácii pobytu môže byť organizácia Erasmus Student Network.

Na **fakulte študent odovzdá** najmenej 6 týždňov pred vycestovaním všetky nižšie uvedené dokumenty fakultnému koordinátorovi, ktorý je zodpovedný za ich doručenie na OMV RUK/LLP Erasmus.

- Oznámenie o akceptácii (hneď po jej získaní)
- Zmluvu o poskytnutí grantu (2x) - Študent je povinný vyplniť všetky interaktívne polia tlačiva zmluvy! Do zmluvy sa okrem vlastnoručného podpisu nesmie nič vpisovať rukou.
Najnovšiu verziu programu Adobe Reader získate na oficiálnej stránke Adobe Reader (v novom okne).
- Confirmation je dokument potvrdzujúci študentovi, že má status Erasmus študenta počas mobility. Slúži na získanie víz a ďalšie účely v zahraničí. Výber vhodnej jazykovej mutácie je na študentovi: Confirmation_e (v angličtine), Bescheinigung_d (v nemčine), Confirmation_f (vo francúzštine).
- Learning Agreement (1x) – odsúhlasený zahraničnou univerzitou
- kópiu Európskeho preukazu poistenia (EHIC) alebo komerčného poistenia. Študentovi sa odporúča uzavrieť aj nasledovné druhy poistenia:
 - poistenie zodpovednosti za škodu (týka sa škôd spôsobených úrazmi)
 - poistenie pre prípad úrazu, prípad úmrtia alebo invalidity
 - poistenie právnej ochrany
- kópiu cestovného lístka, resp. cestného vyhlásenia v prípade použitia súkromného motorového vozidla (kvôli verifikácii dátumu odchodu)
- Erasmus chartu študenta - súčasť Zmluvy o poskytnutí grantu

Študent je povinný **osobne si prevziať** od koordinátora fakulty/referentky:

- Podpísanú Zmluvu o poskytnutí grantu
- Confirmation o statuse Erasmus študenta
- Erasmus chartu študenta

UPOZORNENIE: Ak študent vycestuje **bez prevzatia** riadne uzavretej zmluvy (podpísanej inštitucionálnym koordinátorom), **nemôže si nárokovať priznanie grantu**.