

## Pred vycestovaním

Mobilitu je možné absolvovať v rámci akademického roka, v zásade od začiatku októbra aktuálneho kalendárneho roka do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka.

Nakoľko čas mobility je financovaný aj z dotačných prostriedkov, mobility v zimnom semestri treba v zásade ukončiť najneskôr do 30.11. kalendárneho roka.

Mobilita nie je obmedzená v počte vycestovaní v rámci jedného akademického roka.

## Dĺžka pobytu

Minimálna dĺžka mobility je stanovená na 5 dní, maximálna dĺžka mobility je 6 týždňov (v rámci jedného kalendárneho roka). Pre UK je stanovená optimálna dĺžka pobytu na jeden týždeň, t.j. 5 pracovných dní.

## Finančné prostriedky

Pracovníka predfinancováva pracovisko v plnom rozsahu, t.j. príkaz na zahraničnú služobnú cestu a vyúčtovanie (IS SOFIA) musia pokrývať všetky položky. Súčasne treba uvádzať, z čoho budú refundované. Po vyúčtovaní a predložení žiadosti o refundáciu sú finančné prostriedky poukázané na účet fakulty.

Finančné výdavky spojené s mobilitou sú kryté nasledovne:

- z **grantu** (do výšky stanoveného maxima)
  - stravné – v zmysle *Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách* v znení neskorších predpisov
  - vreckové - v zmysle *Zákona č. 548/2010 Z.z.*, ktorým sa upravuje *Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách* je vreckové od 1.1.2011 nenárokovateľné
  - ubytovanie (max. do výšky 80,- Eur/noc)
- z **dotačných prostriedkov RUK**
  - cestovné výdavky – cesta do a späť z miesta výuky, miestna doprava

Pracovník je povinný dodržiavať zásady hospodárnosti a efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov a využívať možné zľavy pri cestovnom a ubytovaní.

Vzhľadom na stanovenú výšku maximálneho grantu neodporúčame pobyt dlhší ako 1 týždeň. (vi tabuľku na strane 21 prílohy Administratívna a finančná príručka pre vysoké školy)

OMV RUK LLP Erasmus upozorňuje, že granty sa udeľujú len do vyčerpania finančných prostriedkov pridelených na príslušnú mobilitu v danom akademickom roku z Národnej agentúry.